

## Wings Übung des Monats Ausgabe 2025, April

Die Übungen der Woche stehen unseren Kunden kostenlos zur Verfügung. Andere Interessenten erhalten den Zugriff auf die aktuellen Aufgaben gegen einen Unkostenbeitrag.

# Merkblatt - Sensibler Umgang mit personenbezogenen Daten

### Ausgangslage

Sie arbeiten bei DataGuard Solutions (DGS), einem Unternehmen, das personenbezogene Daten von Kunden verarbeitet – also sensible Informationen, die mit besonderer Sorgfalt behandelt werden müssen.

Um sicherzustellen, dass das Datenschutz Gesetz (DSG) jederzeit eingehalten wird, soll in jedem Büro ein Merkblatt aufgehängt werden. Dieses Blatt enthält die wichtigsten Regeln für den korrekten Umgang mit solchen Daten. Den Text mit den Verhaltensregeln hat Ihre Vorgesetzte bereits zusammengestellt.

Ihre Aufgabe ist es, diesen Text visuell ansprechend zu gestalten, zum Beispiel mit passenden Grafikelementen, Symbolen oder Illustrationen. Der Text Ihrer Vorgesetzten ist für das Merkblatt zu lange. Sie entscheiden sich, nach Absprache, den Inhalt sinnvoll zu kürzen (selektionieren) und/oder leicht umzuformulieren. Am Ende sollten die wichtigsten sechs Themen vorhanden sein.

Die Verhaltensregeln sind so zu präsentieren, dass sie sofort ins Auge fallen und im Alltag leicht umsetzbar sind.

Das Firmenlogo muss auf dem Merkblatt irgendwo vorhanden sein. Natürlich gehört auch ein passender Titel dazu.

Freie Programmwahl. Achten Sie jedoch auf die zur Verfügung stehende Zeit!

### Themen

Gestaltungsregeln praxisorientiert anwenden. Selektionieren von Inhalten zum Thema Datenschutz.

### Autor

Martin Stoob

Wings Lernmedien  
Chaltenbodenstrasse 4a  
CH – 8834 Schindellegi

+41 43 888 21 51  
info@wings.ch  
www.wings.ch



Ihr Partner für erfolgreiches Lernen.

# Merkblatt «Datenschutz im Büroumfeld» erstellen

## Aufgabe

**Schwierigkeitsgrad**  
mittel

**Zeitaufwand**  
40 min

Erstellen Sie ein **einseitig** gestaltetes Merkblatt in DIN-A4-Format mit den Verhaltensregeln zum Thema **Datenschutz im Büroumfeld**.

- 1 Verwenden Sie für den Inhaltstext die Vorgaben Ihrer Vorgesetzten.  
**Text\_DSG\_Vorgesetzte.docx.**
- 2 Berücksichtigen Sie folgende Anforderungen:
  - **Übersichtlichkeit** Die wichtigsten Punkte sollten schnell erfasst werden können. In Erinnerung bleiben.
  - **Optische Gestaltung** Verwenden Sie Formatierungen, um die Inhalte hervorzuheben.
  - **Visuelle Unterstützung** Ergänzen Sie den Text mit selbst gewählten Symbolen, Piktogrammen oder anderen Illustrationen.
  - **Korrektheit/Verständnis** Der Inhalt soll die wichtigsten sechs Regeln verständlich vermitteln.
- 3 Speichern Sie Ihr Merkblatt mit einer sinnvollen Namensbezeichnung so ab, dass ein späteres Wiederfinden einfach ist.

Themenbezogene weiterführende Links (ausserhalb der Aufgabe):

Das neue Datenschutzgesetz: [Neues Datenschutzgesetz \(revDSG\)](#)

Eidgenössischer Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragter (EDÖB): [Basiswissen](#)