

ECDL				
Kategorie	Fähigkeit	Ref.	Aufgabe	Kapitel im Lehrmittel
1 Online- Zusammenarbeit Grundlagen	1.1 Grundlegende Kenntnisse	1.1.1	Verstehen, dass IKT (Informations- und Kommunikationstechnologie) die Online-Zusammenarbeit ermöglichen und fördern kann	2.1.1 Online-Zusammenarbeit ermöglichen und fördern
		1.1.2	Die wichtigsten Services/Dienste kennen, die eine Online-Zusammenarbeit unterstützen wie: Cloud-Computing, mobile Technologien. Die wichtigsten Tools kennen, die eine Online-Zusammenarbeit unterstützen: übliche Office-Anwendungen, soziale Medien, Online-Kalender, Web-Konferenz-Systeme, Online-Lernplattformen	2.1.2 Die wichtigsten Dienste kennen
		1.1.3	Die wichtigsten Eigenschaften von Tools zur Online-Zusammenarbeit kennen wie: mehrere Nutzer, Echtzeit, globale Reichweite, gleichzeitiger Zugriff	2.1.3 Eigenschaften von Tools zur Online-Zusammenarbeit
		1.1.4	Die Vorteile beim Gebrauch von Tools zur Online-Zusammenarbeit kennen wie: gemeinsame Nutzung von Dateien und Kalendern, geringere Reisekosten, Vereinfachung der Kommunikation, vereinfachte Teamarbeit, globaler Zugriff	2.1.4 Vorteile beim Gebrauch von Tools zur Online-Zusammenarbeit
		1.1.5	Sich der Gefahren bewusst sein, die im Zusammenhang mit der Verwendung von Tools zur Online-Zusammenarbeit stehen wie: unberechtigter Zugriff auf gemeinsame Dateien, mangelhafte Handhabung der Versionsverwaltung, Bedrohung durch Malware, Identitätsdiebstahl und Datendiebstahl, Service-/Dienstunterbrechungen	2.1.5 Gefahren bei der Verwendung von Tools zur Online-Zusammenarbeit
		1.1.6	Die Bedeutung des Rechts auf geistiges Eigentum verstehen und die jeweiligen Bedingungen für die Verwendung von Inhalten beider Online-Zusammenarbeit kennen	2.1.6 Recht auf geistiges Eigentum
	1.2 Cloud-Computing	1.2.1	Verstehen, wie Cloud-Computing die Zusammenarbeit online und mobil ermöglicht, u.a. durch Speichern von Dokumenten und Dateien, die zur gemeinsamen Bearbeitung freigegeben sind und den Zugriff auf verschiedene Online-Anwendungen und Tools	2.2.1 Cloud-Computing und die Zusammenarbeit
		1.2.2	Vorteile von Cloud-Computing für Nutzer kennen wie: verringerte Kosten, erhöhte Mobilität, Flexibilität der Anwendungsmöglichkeiten, automatische Aktualisierung	2.2.2 Vorteile von Cloud-Computing
		1.2.3	Risiken von Cloud-Computing kennen wie: Abhängigkeit vom Provider, Datenschutz und Datensicherheit, mögliche Verletzung der Privatsphäre	2.2.3 Risiken von Cloud-Computing

ECDL				
Kategorie	Fähigkeit	Ref.	Aufgabe	Kapitel im Lehrmittel
2 Vorbereitungen zur Online-Zusammenarbeit	2.1 Allgemeine Merkmale	2.1.1	Verstehen, dass die Installation zusätzlicher Anwendungen oder Plugins notwendig sein kann, um ein bestimmtes Tool zur Online-Zusammenarbeit nutzen zu können	3.1.1 Installation zusätzlicher Anwendungen
		2.1.2	Übliches Zubehör für die Online-Zusammenarbeit kennen: Webcam, Mikrofon, Lautsprecher	3.1.2 Übliches Zubehör für die Online-Zusammenarbeit
		2.1.3	Verstehen, dass Firewall-Einstellungen zu Problemen bei der Nutzung eines Tools zur Online-Zusammenarbeit führen können	3.1.3 Firewall-Einstellungen
	2.2 Setup	2.2.1	Download von Software, die eine Online-Zusammenarbeit ermöglicht, ausführen wie: VoIP, IM, Dokument-Sharing (gemeinsame Nutzung von Dokumenten)	3.2.1 Software-Download
		2.2.2	Sich registrieren und ein Benutzerkonto für ein Tool zur Online-Zusammenarbeit erstellen. Ein Benutzerkonto deaktivieren, löschen, schliessen	3.2.2 Benutzerkonto für die Online-Zusammenarbeit
	3 Tools zur Online-Zusammenarbeit verwenden	3.1 Online-Speicher und Office-Anwendungen	3.1.1	Grundlagen von Online-Speicherung verstehen und gängige Beispiele dafür kennen
3.1.2			Beschränkungen von Online-Speichern kennen, wie: maximale Speichergrösse/Dateigrösse, zeitliche Begrenzung, Beschränkung bei der gemeinsamen Nutzung	4.1.2 Beschränkungen von Online-Speichern
3.1.3			Online-Dateien, Online-Ordner uploaden, downloaden, löschen	4.1.3 Online-Dateien
3.1.4			Verstehen, dass über das Web auf Anwendungen zugegriffen werden kann. Gängige Beispiele für web-basierte Office-Anwendungen kennen wie: Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation	4.1.4 Über das Web auf Anwendungen zugreifen
3.1.5			Eigenschaften von web-basierten Office-Anwendungen kennen: Dateien können für mehrere Nutzer freigegeben werden, mehrere Nutzer können gleichzeitig/in Echtzeit an einer Datei arbeiten	4.1.5 Umgang mit web-basierten Office-Anwendungen
3.1.6			Dateien online erstellen, bearbeiten und speichern	4.1.6 Dateien online pflegen
3.1.7			Dateien oder Ordner freigeben, um anderen Nutzern die Einsicht, die Bearbeitung oder die Besitzübernahme zu erlauben. Freigabenbeenden	4.1.7 Dateien oder Ordner freigeben
3.1.8			Die vorherige Version einer Datei anzeigen, wiederherstellen	4.1.8 Vorgängerversion
3.2 Online-Kalender		3.2.1	Einen Kalender freigeben. Anderen Personen die Berechtigung erteilen, den freigegebenen Kalender einzusehen oder Änderungen vorzunehmen	4.3.1 Einen Kalender freigeben
		3.2.2	Freigegebene Kalender anzeigen, ausblenden	4.3.2 Umgang mit freigegebenen Kalendern
		3.2.3	In einem freigegebenen Kalender einen Termin, einen wiederkehrenden Termin erstellen	4.3.3 Termin oder Terminserie erstellen
		3.2.4	Erinnerung für einen Termin setzen	4.3.4 Erinnerungen setzen
		3.2.5	Personen zu einem Termin einladen, Ressourcenreservieren, Personen ausladen, Ressourcenentfernen. Eine Einladung annehmen, ablehnen	4.3.5 Personen zu einem Termin einladen
		3.2.6	Einen Termin bearbeiten, löschen	4.3.6 Termin bearbeiten
3.3 Soziale Medien (Social Media)		3.3.1	Social Media Tools (Tools für soziale Medien)kennen, die eine Online-Zusammenarbeitermöglichen wie: Soziale Netzwerke, Wikis, Foren und Gruppen, Blogs, Mikroblogs, themenorientierte Communities	4.4.1 Social Media Tools
		3.3.2	Einstellungen zu Berechtigungen oder zur Privatsphäre festlegen und ändern wie: Informationen anzeigen oder verbergen; Schreibzugriff; Einladungen oder Anfragenannehmen, ablehnen	4.4.2 Einstellungen, um die Privatsphäre zu schützen
		3.3.3	Anderer Nutzer oder Gruppen von Social Mediafinden, mit ihnen Kontakt aufnehmen, Kontakteentfernen	4.4.3 Anderer Nutzer oder Gruppen von Social Media finden
		3.3.4	Ein Social Media Tool verwenden, um einen Kommentar oder Link zu posten (veröffentlichen)	4.4.4 Veröffentlichen (Posten) mit Social Media Tools
		3.3.5	Ein Social Media Tool verwenden, um auf einen Kommentar zu reagieren und ihn mit anderen zuteilen	4.4.5 Auf einen Kommentar reagieren (teilen)
		3.3.6	Ein Social Media Tool verwenden, um Inhalte hochzuladen wie: Bilder, Videos, Dokumente	4.4.6 Inhalte hochladen
		3.3.7	Kommentare aus Social Media entfernen. Wissen, dass das endgültige Löschen von Kommentaren und Bildern sehr schwierig	4.4.8 Kommentare aus Social Media entfernen
		3.3.8	Ein Wiki verwenden, um ein bestimmtes Thema und Inhalte hinzuzufügen und zu aktualisieren	4.4.9 Einen Wiki verwenden
3.4 Online-Meetings		3.4.1	Eine Anwendung für Online-Meetings öffnen, schliessen. Ein Meeting erstellen mit Zeit, Datum und Thema. Ein Meeting absagen	4.5.1 Anwendungen für Online-Meetings
		3.4.2	Personen einladen, ausladen. Zugangsrecht festlegen	4.5.2 Personen einladen, ausladen
		3.4.3	Ein Meeting beginnen, beenden	4.5.3 Meeting
		3.4.4	Den eigenen Bildschirminhalt auf andere Computer übertragen (Desktop-Sharing)	4.5.4 Bildschirminhalt auf andere Computer übertragen
		3.4.5	Chat-Funktion in einem Online-Meeting verwenden	4.5.5 Chat-Funktion
		3.4.6	Video- und Audio-Funktion in einem Online-Meeting verwenden	4.5.6 Video- und Audio-Funktion

ECDL				
Kategorie	Fähigkeit	Ref.	Aufgabe	Kapitel im Lehrmittel
	3.5 Online-Lernplattformen	3.5.1	Wissen, was eine Online-Lernplattform (VLE: Virtuelle Lernumgebung, LMS: Lern-Management-System) ist	4.6.1 Was ist eine Online-Lernplattform?
		3.5.2	Funktionen einer Lernplattform kennen wie: Kalender, Schwarzes Brett, Chat, Bewertungsübersichten	4.6.2 Funktionen einer Lernplattform
		3.5.3	Auf einer Lernplattform auf Kursinhalte zugreifen	4.6.3 Auf Kursinhalte zugreifen
		3.5.4	Upload und Download von Dateien auf einer Lernplattform ausführen	4.6.4 Upload und Download von Dateien
		3.5.5	Kurs-Aktivitäten verwenden wie: Quizumgebungen, Diskussionsforen	4.6.5 Kurs-Aktivitäten verwenden

ECDL				
Kategorie	Fähigkeit	Ref.	Aufgabe	Kapitel im Lehrmittel
4 Mobile Zusammen- arbeit	4.1 Grundlegende Kenntnisse	4.1.1	Mobile Geräte kennen wie: Smartphone, Tablet	5.1.1 Mobile Geräte
		4.1.2	Verstehen, dass mobile Geräte ein Betriebs-system benötigen. Gängige Betriebssysteme für mobile Geräte kennen	5.1.2 Gängige Betriebssysteme für mobile Geräte
		4.1.3	Wissen, was Bluetooth ist und wie man es verwendet	5.1.3 Bluetooth
		4.1.4	Wissen, welche Arten der Internetverbindung für mobile Geräte es gibt: drahtlos (WLAN/Wi-Fi),mobiles Internet (3G, 4G). Eigenschaften von Internetverbindungen verstehen wie: Geschwindigkeit, Kosten, Verfügbarkeit	5.1.4 Verschiedene Internetverbindungen für mobile Geräte
		4.1.5	Wichtige Regeln für die sichere Nutzung von mobilen Geräten verstehen wie: Verwendung einer PIN, Backup des Inhalts, WLAN /Bluetooth ein- bzw. ausschalten	5.1.5 Regeln für die sichere Nutzung von mobilen Geräten
	4.2 Mobile Endgeräte verwenden	4.2.1	Sichere Verbindung zum Internet herstellen mittels drahtloser oder mobiler Technologie	5.2.1 Sichere Verbindung zum Internet
		4.2.2	Das Web durchsuchen	5.2.2 Suche im Web
		4.2.3	E-Mails senden und empfangen	5.2.3 E-Mails
		4.2.4	Einen Termin im Kalender eintragen, bearbeiten, entfernen	5.2.4 Termine verwalten
		4.2.5	Bilder und Videos mit anderen über E-Mail, Messaging/Chat, Social Media, Bluetooth teilen	5.2.5 Bilder und Videos mit anderen teilen
	4.3 Anwendungen	4.3.1	Gängige Anwendungen kennen, für: Nach-richten / News, Social Media, Office-Bereich, Kartendienste (maps), Spiele, E-Books	5.4.1 Gängige Anwendungen
		4.3.2	Verstehen, dass Apps (Anwendungen) bei App-Stores (Internet-Verkaufsportale für Apps)erhältlich sind. Gängige App-Stores für mobile Geräte kennen	5.4.2 Apps
		4.3.3	Nach einer App für ein mobiles Gerät in einem App-Store suchen. Wissen und beachten, dass mit dem Erwerb einer App Einkaufskosten und Nutzungskosten verbunden sein können	5.4.3 App-Store
		4.3.4	Eine Anwendung auf einem mobilen Gerät installieren, deinstallieren	5.4.4 Anwendung verwalten
		4.3.5	Eine Anwendung auf einem mobilen Gerät aktualisieren	5.4.5 Anwendung aktualisieren
		4.3.6	Eine Anwendung auf einem mobilen Gerät verwenden für: Kommunikation über Sprache oder Video, Social Media,	5.4.6 Anwendung verwenden
	4.4 Synchronisieren	4.4.1	Sinn und Zweck des Synchronisierens verstehen	5.6.1 Synchronisieren verstehen
		4.4.2	Einstellungen zum Synchronisieren vornehmen	5.6.2 Synchronisationseinstellungen
		4.4.3	Mobile Geräte mit Mail-Programmen, Kalendern oder anderen Geräten synchronisieren	5.6.3 Mobile Geräte synchronisieren