

Diese Übung stellt Wings Software kostenlos zur Verfügung und darf im Unterricht abgegeben werden. Die Voraussetzungen informieren über die zur Lösung benötigten Kenntnisse und beziehen sich auf keine spezielle Kursunterlage. Die Übungsdateien stehen auf www.wings.ch und www.wings.de unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch den Zugang zu den Lösungsdateien.

Excel 2003/2007: Fenster Fixieren und Wiederholungs-Bereiche festlegen

Autor: Hans-Rudolf Wenger

Voraussetzungen

Fenster Fixieren und wieder aufheben
Druckbereich festlegen
Wiederholungsbereiche festlegen



Übung 1: Spalten-Überschriften und Zeilen-Bereiche Fixieren

> Wir fixieren Spalten-Überschriften und Zeilen-Bereiche bei einer grossen Tabelle.

Schwierigkeitsgrad: leicht

> Öffnen Sie Datei **Kunden.xls** oder **Kunden.xlsx**.

> Fixieren Sie die Kopf- und Zeilen-Bereiche wie abgebildet.

	A	D	E	F	G	H	I
1	ID	VORNAME	STRASSE	PLZ	ORT	KANTON	UMSATZ
116	115	Erwin	Christoffelgasse 3	9403	Goldach	SG	8125
117	116	Jean	Combettaz 40	8021	Zuerich	ZH	2092
118	117	Susi	Côtes de Montbenon 8	3000	Bern 9	BE	18279
119	118	Max	Croix-Blanche	5507	Mellingen	AG	7111
120	119	Theres	Dalmazirain 11	5222	Umiken	AG	7505
121	120	Ursula	Dammweg 9	8030	Zürich	ZH	11781
122	121	Doris	Dietschiberg	3001	Bern	BE	3620
123	122	R.	Dietschiberg	8047	Zürich	ZH	18593
124	123	Yolanda	Domaine des trois clos	4051	Basel	BS	13536

> Testen Sie die Fixierung, indem Sie die Tabelle nach unten bewegen.

> Heben Sie die Fixierung wieder auf und ändern Sie diese wie abgebildet.

	A	B	C	D	I
1	ID	ANREDE	NACHNAME	VORNAME	UMSATZ
157	156	Herr und Frau	Grundmann	Daniel	14927
158	157	Herr	Gubelmann	Beat	20895
159	158	Herr	Guisolan	Charles	1983
160	159	Frau	Guntern	Dorothea	3907

> Testen Sie die neue Darstellung.

> Speichern Sie die Arbeitsmappe in Ihren Übungsordner.

Notizen



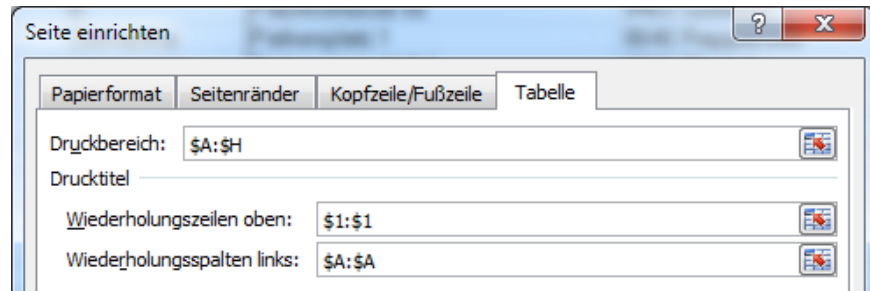
Übung 2: Wiederholungs- und Druck-Bereiche festlegen

> Wir legen Wiederholungs-Bereiche fest, die beim Ausdruck auf jedem Blatt erscheinen sollen.

Schwierigkeitsgrad: leicht/mittel

> Arbeiten Sie mit der Datei aus der ersten Übung weiter.

> Legen Sie die abgebildeten **Wiederholungszeilen** und **Wiederholungsspalten**, sowie den **Druckbereich** fest, wie abgebildet.



> In der **Druckvorschau** sollten nun auf allen Seiten die **Spaltenüberschriften** und die **ID** angezeigt werden.

ID	ANREDE	NACHNAME	VORNAME	STRASSE	PLZ
111	Herr	Federspiel	Jacques	Charmilles 16	4410
112	Frau	Fernandes	Monika	Chasseraistrasse 150	1001
113	Herr	Ferrari	Juan José	Chemin Chêne	8005
114	Frau	Ferrari	Cécile	Chemin Redern 20	7000

> Die Spalte mit dem Umsatz wird nicht angedruckt.

ID	ORT	KANTON
111	Liestal	BL
112	Lausanne	VD
113	Zürich	ZH
114	Chur	GR

> Richten Sie das **Seitenlayout** so ein, dass alle Spalten auf einer Seite Platz haben.

ID	ANREDE	NACHNAME	VORNAME	STRASSE	PLZ	ORT	KANTON
141	Herr und Frau	Giovannini	Maria et Nicolas	Engelhaldenstrasse 12	8304	Wallisellen	ZH
142	Frau	Girardin	Fausta	Ensingerstrasse 39	8030	Zürich	ZH
143	Frau	Giroud	Andrea	Erlachstr. 21	8032	Zuerich	ZH
144	Herr	Glatz	Javier	Es Chésaux	5001	Aarau	AG

> Blättern Sie durch die Seiten.

> Speichern Sie die Arbeitsmappe in Ihren Übungsordner.

Notizen
