

Ausgabe 1. Oktober 2018, Woche 40

→ **Wings Übung der Woche**

40

Kurzübungen: Excel, Word und PowerPoint

Diese, von Wings kostenlos zur Verfügung gestellte Übung, darf weitergegeben und im Unterricht verwendet werden. Die Ausgangslage stellt eine möglichst reale Situation im Büroalltag dar. Zur Lösung sind Programmkenntnisse nötig, die im kaufmännischen Umfeld erwartet werden. Mit dem Schwierigkeitsgrad «einfach» werden Übungen gekennzeichnet, bei denen noch nicht alle Kenntnisse nötig sind. Schwierige Aufgaben enthalten eher selten genutzte und/oder mehrstufige Vorgänge. Allfällig benötigte Übungsdateien stehen auf www.wings.ch unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch den Zugang zu den Lösungsdateien.

Wings Lernmedien
Chaltenbodenstrasse 4a
CH – 8834 Schindellegi

+41 43 888 21 51
info@wings.ch
www.wings.ch

Übung 40

Kurzübungen: Excel, Word und PowerPoint 2016

Autorin
Heidy Bischof-Reuteler

Ausgangslage

Excel: Sie sind mit der «Wenn-Funktion» vertraut. Nun probieren Sie verschiedene Berechnungen mit «Wenn ...» aus. **Word:** Sie üben grundlegende Anwendungen. **PowerPoint** interessiert Sie!

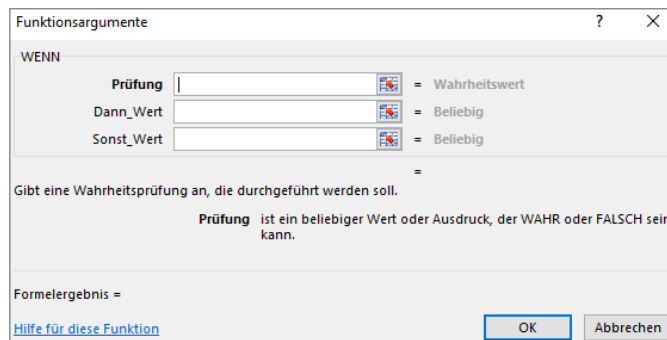
Thema

Funktion «Wenn ...» mit mehreren Bedingungen erfolgreich einsetzen. Wenn mit Berechnung, absoluter Bezug. Zeichen- und Absatzformatierungen. **Wordgrundlagen** üben. **PowerPoint-Anwendungen** (Grundlagen) besser kennen lernen.

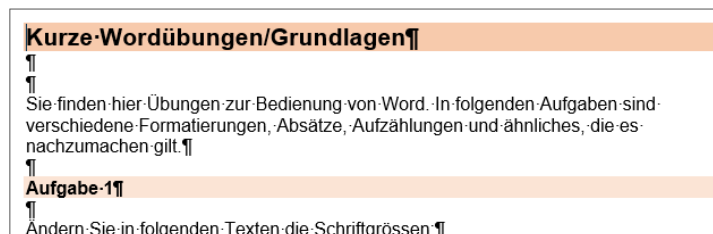
Aufgabe

Schwierigkeitsgrad
einfach/mittel

- a) Öffnen Sie die Datei **Excel_Wenn_Kurzübungen.xlsx**.
- b) Lösen Sie die Aufgaben 1 bis 3 in der **Spalte P**, gemäss den orange hinterlegten Anweisungen. Rechts davon sehen Sie die Lösungsergebnisse.



- c) Öffnen Sie die Datei **Wordübungen.docx**.
- d) Lösen Sie die Aufgaben 1 bis 13 gemäss den Anweisungen im Text.



- e) Öffnen Sie die Datei **PowerPoint.pptx**.
- f) Folgen Sie den Anweisungen auf den Folien 1 bis 10.



Alles Gute und viel Freude beim Üben!