

Ausgabe 6. August 2018, Woche 32

→ **Wings Übung der Woche**

32

Informatik und Büro- kommunikation

Diese, von Wings kostenlos zur Verfügung gestellte Übung, darf weitergegeben und im Unterricht verwendet werden. Die Ausgangslage stellt eine möglichst reale Situation im Büroalltag dar. Zur Lösung sind Programmkenntnisse nötig, die im kaufmännischen Umfeld erwartet werden. Mit dem Schwierigkeitsgrad «einfach» werden Übungen gekennzeichnet, bei denen noch nicht alle Kenntnisse nötig sind. Schwierige Aufgaben enthalten eher selten genutzte und/oder mehrstufige Vorgänge. Allfällig benötigte Übungsdateien stehen auf www.wings.ch unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch den Zugang zu den Lösungsdateien.

Wings Lernmedien
Chaltenbodenstrasse 4a
CH – 8834 Schindellegi

+41 43 888 21 51
info@wings.ch
www.wings.ch

Übung 32

Informatik und Bürokommunikation

Autorin

Heidy Bischof-Reuteler

Ausgangslage

Sie festigen Ihre Kenntnisse in den Bereichen **Bürokommunikation und Informatik** mit «E-Learning».

Thema

Bürokommunikation- und Informatikwissen mit zwei bestehenden Quizzes (Kahoot) vertiefen. Selber ein Quiz erstellen. Quiz alleine – unabhängig von einer Gruppe lösen, gemäss Anleitung. Quiz mit einer Klasse/Gruppe durchführen, gemäss Anleitung.

Aufgabe

Schwierigkeitsgrad

mittel

Was ist «Kahoot»?

Kahoot ist ein online Klassenquiz-Programm mit Schwerpunkt auf formativen Lernkontrollen. Benötigt wird ein Computer mit Beamer im Klassenzimmer. Die Lernenden verwenden ihr Handy. Alternativ lässt sich auch mit Laptops/Tablets arbeiten.

Auf der Leinwand wird für eine bestimmte Zeit eine Quizfrage gezeigt, die Lernenden antworten auf ihrem Handy, ähnlich einem elektronischen Abstimmungssystem. Die Ergebnisse werden unmittelbar nach Ablauf der Darbietungszeit angezeigt.

So funktioniert es:

- Ein Kahoot-Quiz wird von der Lehrperson online erstellt. **URL: <https://getkahoot.com/>**
- Das Quiz wird aktiviert und bekommt eine **Nummer (Game-PIN)** zugeteilt.
- Die Lernenden laden auf ihrem Handy das **Kahoot-App** oder gehen im Browser auf die Seite **kahoot.it**. Sie geben nun diesen Pin ein und melden sich mit einem Pseudonym (Name) an.
- Die Lehrperson wartet, bis alle sich mit dem PIN angemeldet haben. Sie sieht die Pseudonyme (Namen) auf der Webseite und kann nötigenfalls unangebrachte Nicknames mit einem Klick entfernen.
- Jetzt startet die Lehrperson das Quiz und die Lernenden geben auf ihren Handys Antwort.

Weil ein Kahoot-Quiz zeitbegrenzt ist und Punkte zu erzielen sind, entsteht schnell eine kompetitive Atmosphäre. Die Quizfragen werden so gewählt, dass sie nicht nur die Klassenbesten zum Zuge kommen lassen. Besonders spannend wird es, wenn die Lernenden in Gruppen zusammenarbeiten und antworten. **Auch können Lernende selbst Kahoot-Quizzes erstellen** und diese dann von der Klasse spielen lassen. Auch bei diesem Szenario ist die Beratung und Kontrolle durch die Lehrperson wichtig. Kahoot eignet sich für Einstiegssequenzen (Typ Diskussion) und formative Lernstandbeurteilung zu vielen Themenbereichen des Lehrplans. Es kann für den Gruppenzusammenhalt eingesetzt werden und verhilft zu Dynamik und Abwechslung im Unterricht. (**Quelle: <https://www.edubs.ch/publikationen/links/kahoot>**)

- Zuerst müssen Sie sich anmelden/registrieren – einen Account/Login erstellen. Der Onlinedienst ist kostenlos!**
 - **<https://getkahoot.com>** in Ihrem Browser eingeben.
 - **Kahoot verlangt:** einen Usernamen, eine E-Mailadresse und will wissen, ob Sie Lehrperson oder Schüler/Student sind und zu welcher Organisation Sie gehören.
 - Die Datei **Anleitung_Registrierung_Quiz.docx** unterstützt Sie!

- g) **Aufgabe 1:** Sie lösen nun die zwei bestehenden Quizzes: **Informatik IKA/bih/18 und Bürokommunikation IKA/bih18**. Sie benötigen Ihren Computer und Ihr Handy. Die Datei **Anleitung_Übungen alleine durchführen.docx** unterstützt Sie!

Gehen Sie gemäss Anleitung vor, dann können Sie die Fragen erstmals im «Alleingang» beantworten. Es können mehrere Antworten richtig sein! Sie können aber nur einmal wählen.

- h) **Aufgabe 2:** Lösen Sie diese zwei Quizzes nun mit Ihrer Klasse oder Ihren Freunden. Die Lernenden werden begeistert mitmachen.

- i) **Aufgabe 3: Erstellen Sie nun ein eigenes Quiz** (Einzel- oder Gruppenarbeit).

Themen: Bürokommunikation und Informatik. Bereiten Sie die Fragen und Antworten in einem Worddokument (Tabelle) vor. Kennzeichnen Sie die richtigen Antworten mit Farbe, gemäss dem Beispieldokument **Fragen_Kahoot_Vorbereitung.docx**. Anschliessend gemäss der Datei **Anleitung_Registrierung_Quiz.docx**, das Quiz erstellen.

- Formulieren Sie 5 bis 10 Fragen. Kurz, klar und fehlerfrei!
- Überlegen Sie sich zu jeder Frage **drei** Antworten, die falsch sind. **Eine**, die richtig ist.

Nun wünsche ich Ihnen viel Spass und Erfolg mit dem Onlinedienst «Kahoot!»!

