

Ausgabe 19. März 2018, Woche 12

→ **Wings Übung der Woche**

12 Computer-Grundlagen – Hyperlinks und Querverweise

Diese, von Wings kostenlos zur Verfügung gestellte Übung, darf weitergegeben und im Unterricht verwendet werden. Die Ausgangslage stellt eine möglichst reale Situation im Büroalltag dar. Zur Lösung sind Programmkenntnisse nötig, die im kaufmännischen Umfeld erwartet werden. Mit dem Schwierigkeitsgrad «einfach» werden Übungen gekennzeichnet, bei denen noch nicht alle Kenntnisse nötig sind. Schwierige Aufgaben enthalten eher selten genutzte und/oder mehrstufige Vorgänge. Allfällig benötigte Übungsdateien stehen auf www.wings.ch unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch den Zugang zu den Lösungsdateien.

Wings Lernmedien
Chaltenbodenstrasse 4a
CH – 8834 Schindellegi

+41 43 888 21 51
info@wings.ch
www.wings.ch

Übung 12

Computer-Grundlagen – Hyperlinks und Querverweise

Autorin

Esther Wyss

Aufgabe

Schwierigkeitsgrad

mittel

Ausgangslage

Sie möchten in einem Worddokument an bestimmte Stellen springen ohne zu scrollen, eine Internetseite oder eine auf Ihrem Computer abgespeicherte Datei öffnen.

Thema

Hyperlinks und Querverweise einsetzen

Hyperlink zu einer Internetseite

- Öffnen Sie das Dokument **Repetitionsfragen.docx** aus Ihrem Ordner **UB_UdW_1812**.
- Suchen Sie im Internet nach einer Seite, die Ihnen den Begriff ROM erklärt.
- Gehen Sie zu Punkt 1 «Was ist ROM?». Markieren Sie das Wort ROM und rechtsklicken Sie darauf.
- Im nun geöffneten Kontextmenü klicken Sie auf **Link**.
- Wählen Sie unter **Link zu, Datei oder Webseite, Besuchte Webseiten**.
- Klicken Sie auf den Link, der von Ihnen bevorzugten Internetseite zum Thema ROM und bestätigen Sie mit **OK**. Der Link wird nun erstellt.
- Speichern Sie die Datei unter dem Namen **Repetitionsfragen_Loes.docx** und schliessen Sie sie.

Hyperlink zu einer Datei, die auf Ihrem Computer gespeichert ist.

- Öffnen Sie das Dokument **Analoge_und_digitale_Daten.docx** aus dem Ordner **UB_UdW_1812**.
- Gehen Sie zur Seite 12 und markieren Sie den Text **Klicken Sie hier, um zu den Repetitionsfragen zu gelangen**.
- Rechtsklicken Sie darauf und wählen Sie **Link**.
- Wählen Sie den Button **Datei oder Webseite**.
- Unter **Suchen in:** Wählen Sie aus dem Datei Explorer den Ordner **UB_UdW_1812** und daraus die Datei **Repetitionsfragen.docx**.
- Bestätigen Sie mit **OK**.

Hyperlink zu einer E-Mail-Adresse

- Markieren Sie den Titel **4 Interne Hardware** und rechtsklicken Sie darauf.
- Klicken Sie auf **Link** und wählen Sie den Button **E-Mail-Adresse**.
- Geben Sie die Empfängeradresse und einen passenden Betreff ein.
- Bestätigen Sie mit **OK**.

Querverweis

- Gehen Sie zur Seite 8, linksseitiger Titel: **Memory-Stick** und erstellen Sie eine Textmarke. Der Name der Textmarke lautet **USB**.
- Wechseln Sie zur Seite 6, Titel **Standardschnittstellen**.
- Markieren Sie den Text **Universal Serial Bus**.
- Wählen Sie **Einfügen, Links, Querverweis**.
- Wählen Sie als Verweistyp: **Textmarke** und unter Verweisen auf: **Textmarkeninhalt**.
- Im Feld **Für welche Textmarke** wählen Sie die Textmarkenname **USB**.
- Bestätigen Sie mit **OK**.
- Drücken Sie die **<Ctrl.>-Taste** und klicken Sie mit der Maus darauf, um dem Link zu folgen.
- Speichern Sie die Datei unter dem Namen **Analoge_und_digitale_Daten_Loes.docx** und schliessen Sie sie.

Hyperlinkfarbe in den Formatvorlagen ändern

- j) Öffnen Sie ein leeres Worddokument und geben Sie den Link **https://wings.ch** ein.
- k) Öffnen Sie im Register **Start** die **Formatvorlagen** mit Klick auf den Gruppenpfeil unten rechts.
- l) Markieren Sie nun den Link und suchen Sie in den Formatvorlagen nach der Vorlage **Hyperlink**.
- m) Klicken Sie anschliessend mit der rechten Maustaste auf **Hyperlink** und wählen Sie **Ändern**.
- n) Ändern Sie nun die Farbe z. B. auf Grün.
- o) Setzen Sie ein Häkchen bei der Option **Zu Formatvorlagenkatalog hinzufügen**.
- p) Bestätigen Sie mit **OK**.