

Diese, von Wings kostenlos zur Verfügung gestellte Übung, darf weitergegeben und im Unterricht verwendet werden. Die Ausgangslage stellt eine möglichst reale Situation im Büroalltag dar. Zur Lösung sind Programmkenntnisse nötig, die im kaufmännischen Umfeld erwartet werden. Mit dem Schwierigkeitsgrad «einfach» werden Übungen gekennzeichnet, bei denen noch nicht alle Kenntnisse nötig sind. Schwierige Aufgaben enthalten eher selten genutzte und/oder mehrstufige Vorgänge. Allfällig benötigte Übungsdateien stehen auf www.wings.ch und www.wings.de unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch den Zugang zu den Lösungsdateien.

Word 2013: Quellenverzeichnisse in einem Dossier erstellen

Autor: Martin Stooß

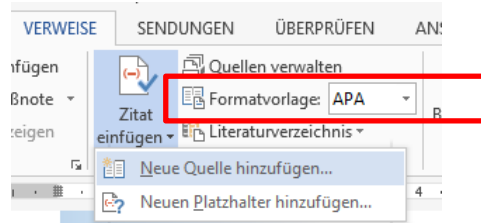
Schwierigkeitsgrad: mittel/schwierig

Ausgangslage	Sie arbeiten an einer Gruppenarbeit zum Thema Marketing und Werbung. Unter anderem geht es dabei um die Erstellung eines Arbeitsdossiers. Ihr Teammitglied hat das Dossier bereits zusammengestellt und bittet Sie zur formalen Durchsicht. Sie stellen fest, dass Quellenangaben, Abbildungsbeschriftungen und Verzeichnisse noch fehlen.
Themen	Fussnoten einfügen Abbildungsbeschriftungen Zitate einfügen und deklarieren Literaturverzeichnis mit Formatvorlage einfügen sowie Quellen verwalten Abbildungsverzeichnis mit Formatvorlage einfügen



Aufgabe: Quellenangaben und Verzeichnisse erstellen.

- > Öffnen Sie das Dossier **Marketing.docx**
- > Fügen Sie gemäss dem Kommentar am rechten Seitenrand die Fussnoten mit den verlangten Quellenangaben ein. Wenn es sich um eine Abbildung handelt, Beschriftung einfügen. Benutzen Sie zur Kontrolle (resp. Vorlage) die Datei **Marketing_Lösung.pdf**.
- > Als Standard **Literaturverzeichnis-format** verwenden Sie APA.



Beispiel S. 3 Kommentar mit Quellenangaben am rechten Rand. (Vorher)

<p>ren eröffneten der Ärztin neue Perspektiven. So wurden erste Heilmittel, welche den Grundstock für die <u>Weleda</u> Arzneimittel bildeten, in einem pharmazeutischen Labor hergestellt.</p> <p><u>Weleda</u> war eine Heilkundige und Priesterin aus dem Germanenstamm der <u>Burkterer</u>, welche grosses Ansehen genoss. Der Name „<u>Weleda</u>“ wird als „Seherin“ oder „Prophetin“ gedeutet, was auf den keltischen Ursprung des Wortes zurückzuführen ist. (Weleda, 2010)</p>	<p>martin.stoob Fussnote: Erläuterung: „pharmazeutisch“ kann mit „medizinisch“ gleichgesetzt werden</p> <p>martin.stoob Fussnote Quellentyp: Website Webseitenname: <u>Weleda</u> Zugriffsdatum: 12.10.2010 URL: http://www.weleda.ch/de/unternehmen/philosophie-und-geschichte/1921-die-anfaenge/</p>
---	--


Beispiel S. 3 Fussnoten am Ende der Seite. (Nachher)

<p>¹ „pharmazeutisch“ kann mit „medizinisch“ gleichgesetzt werden</p> <p>² (Weleda, 2010)</p>

Der Kommentar kann mit der rechten Maustaste anschliessend gelöscht werden.

Beispiel S. 3 Kommentar mit Beschriftungsangaben der Abbildung. (Vorher)

„Vorgängerin“ von [Weleda](#).



martin.stoob
Abbildung:
Titel: Ita Wegmann
Quelle: www.weleda.ch

martin.stoob
Abbildung:
Titel: Rudolf Steiner
Quelle: www.weleda.ch

Beispiel S. 3 Abbildungsbeschriftung. **Achtung**, die Quellenangabe ist mit weisser Schrift unsichtbar zu machen. Im Abbildungsverzeichnis wird die Quelle sichtbar sein. (Die Quelleangaben in der Abbildungsbeschriftung im Dossier wäre gestalterisch unschön.)



Abbildung 1: Ita Wegmann

Abbildung 2: Rudolf Steiner

Hier steht in weisser Schrift die Quellenangabe.

- > Bei den Beschriftungen auf Seite 9 und 12 handelt es sich jeweils um eine **Tabelle** und keine Abbildung! Beachten Sie dies auch beim Einfügen des Abbildungsverzeichnisses auf Seite 18.
- > Wenn Sie alle Kommentare bearbeitet und anschliessend gelöscht haben, fügen Sie unter Kapitel 9.1 das **Literaturverzeichnis** und unter 9.2 das **Abbildungsverzeichnis** ein.
- > Gliedern Sie das Literaturverzeichnis nach **Webseiten** und **Büchern**. Diese beiden Wörter müssen Sie selber schreiben.

9. Quellenverzeichnis

9.1 Literaturverzeichnis

Webseite

(12. 10 2010). Von Weleda: <http://www.weleda.ch/de/unternehmen/philosophie-und-geschichte/1921-die-anfaenge/> abgerufen

(16. 10 2010). Von Weleda: URL:<http://www.weleda.ch/de/unternehmen/philosophie-und-geschichte/anthroposophie/> abgerufen

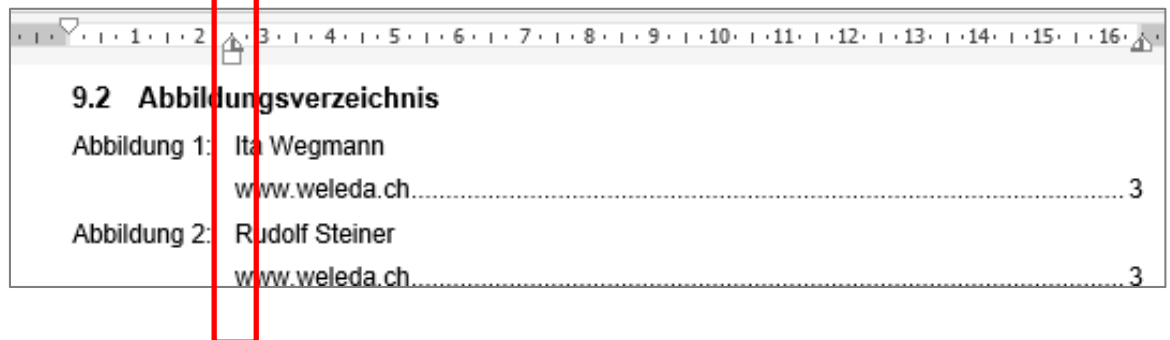
(16. 10 2010). Von Weleda: <http://www.weleda.ch/de/kosmetik/qualitaetsprinzipien/soziale-qualitaet/> abgerufen

(18. 10 2010). Von Oekotest Deutschland:
<http://www.oekotest.de/cgi/index.cgi?artnr=103167&bernr=10> abgerufen

Bücher

Beatrice Sager, W. E. (2009). Wirtschaft DHF. In *Detailhandel-Wirtschaft DHF* (S. 218). Bern: hep verlag ag.

- > Erstellen Sie bei beiden Verzeichnissen einen hängenden Einzug bei 2.52 cm. Beim Abbildungsverzeichnis ist zusätzlich ein Tabstopp links bei 2.52 zu setzen.



- > Bei der Bücherquelle **Beatrice Sager und Walter Eggen** ging die genaue Seitenzahl (**Seite 218**) der Abschrift vergessen. Tragen Sie diese nachträglich im Quellen-Manager nach.

Quellen-Manager

Suchen: Nach Autor sortieren

Quellen verfügbar in:
Masterliste

Oekotest Deutschland (2010)
Weleda (2010)
Weleda (2010)
Weleda (2010)
Beatrice Sager, Walter Eggen; Wirtschaft DHF (2009)

Aktuelle Liste

< - Kopieren
Löschen
Bearbeiten...
Neu...

✓ Oekotest Deutschland (2010)
✓ Weleda (2010)
✓ Weleda (2010)
✓ Weleda (2010)
✓ Beatrice Sager, Walter Eggen; Wirtschaft DHF (2009)

✓ Zitierte Quelle
? Platzhalterquelle

Vorschau (APA):
Zitat: (Beatrice Sager, 2009)
Literaturverzeichniseintrag:
Beatrice Sager, W. E. (2009). Wirtschaft DHF. Dans *Detailhandel-Wirtschaft DHF* (p. 218). Bern: hep verlag ag.

Quelle bearbeiten

Quellentyp Buchabschnitt Sprache Standard

Literaturverzeichnissfelder für APA

* Autor Beatrice Sager, Walter Eggen

Firma Autor

* Titel Wirtschaft DHF

* Buchautor

* Buchtitel Detailhandel-Wirtschaft DHF

* Jahr 2009

* Seiten 218

* Ort Bern

Bundesland/Kanton

Land/Region

* Verleger hep verlag ag

Alle Literaturverzeichnissfelder anzeigen * Empfohlenes Feld

Tagname Beispiel: 30-62
Bea09

- > Speichern Sie das fertige Dossier in Ihren Ordner.