



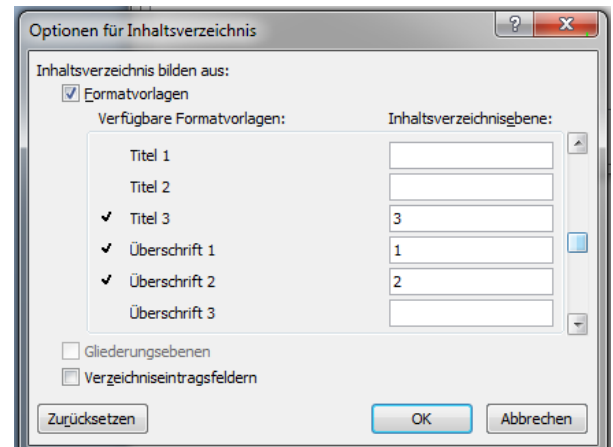


## Aufgabe 2: Dynamisches Inhaltsverzeichnis erstellen und anpassen

- > Sie arbeiten mit der soeben erstellten **Weekend1.docx** Datei weiter.
- > Erstellen Sie auf Seite 2 ein dynamisches Inhaltsverzeichnis. Das Inhaltsverzeichnis basiert auf den Formatvorlagen der Übung 1 (Achtung, bei den Inhaltsverzeichnisoptionen die passenden Formatvorlagen auswählen).

### Inhaltsverzeichnis

- Format: Ausgefallen
- Ebenen: 3
- Tabulator rechts bei 16.5 cm
- Tabulator links bei 1.5 cm
- Zeilenabstand Mehrfach 1.15 cm
- Schriftart Century Gothic, 11 pt



### Inhaltsverzeichnis (dynamisch)

<b>1</b>	<b><u>ORGANISATION</u></b>	<b>2</b>
1.1	<b>ORT</b>	<b>2</b>
1.1.1	BILD VON DER ZIELDESTINATION (BSP. LENZERHEDDE)	2
1.1.2	ORT KURZBESCHREIBUNG AUS DEM INTERNET	2
1.1.3	LANDKARTE VON DER ZIELDESTINATION	3
<b>2</b>	<b><u>ZEITPUNKT TERMINPLANER</u></b>	<b>4</b>
2.1	EMAIL TEXT MIT PRINTSCREEN	4
2.2	ERGEBNISSE VON DOODLE.CH/PRINTSCREEN ODER SNIPPING-TOOL.	4
<b>3</b>	<b><u>KOSTEN</u></b>	<b>5</b>
3.1	ZUGVERBINDUNG SBB NACH ZIELDESTINATION MIT GA UND ODER 1/2TAX	5
3.2	UNTERKUNFT 1 NACHT INKL. FRÜHSTÜCK	5
3.3	EIN SPORTANGEBOT AUSSUCHEN UND ETWAS GENAUER VORSTELLEN	6
<b>4</b>	<b><u>ANMELDUNGSEFORMULAR</u></b>	<b>8</b>

- > Speichern Sie die Datei unter dem Namen **Weekend2.docx** ab.