

Diese, von Wings kostenlos zur Verfügung gestellte Übung, darf weitergegeben und im Unterricht verwendet werden. Die Ausgangslage stellt eine möglichst reale Situation im Büroalltag dar. Zur Lösung sind Programmkenntnisse nötig, die im kaufmännischen Umfeld erwartet werden. Mit dem Schwierigkeitsgrad „einfach“ werden Übungen gekennzeichnet, bei denen noch nicht alle Kenntnisse nötig sind. Schwierige Aufgaben enthalten eher selten genutzte und/oder mehrstufige Vorgänge. Allfällig benötigte Übungsdateien stehen auf www.wings.ch und www.wings.de unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch den Zugang zu den Lösungsdateien.

Excel 2010: Finanzbuchhaltung mit Excel

Autor: Adrian Rutz

Schwierigkeitsgrad: leicht

Ausgangslage

Bei Ihrer Weiterbildung steht die Abschlussprüfung im Fach Finanzbuchhaltung kurz bevor. Um das Gelernte noch weiter zu vertiefen, hat Ihnen ein Kollege eine Excel-Arbeitsmappe mit Übungsaufgaben zur Verfügung gestellt.

Themen

Mit Formeln rechnen
Die Funktion RUNDEN anwenden
Währungsrechnungen und Kontokorrent erstellen



Aufgabe 1: Währungsumrechnungen durchführen

- > Die Übungsdatei **Finanzbuchhaltung.xlsx** haben Sie per E-Mail erhalten.
- > Ermitteln Sie im Internet die Kurse für die angegebenen Währungen und tragen Sie diese in die Zellen C4:C12 ein.
Hinweis: Kurs = Wie viele Schweizer Franken müssen für 1 oder 100 Einheiten der fremden Währung bezahlt werden.
- > Rechnen Sie in den Aufgaben a) bis h) die Beträge in die entsprechende Währung um. Die gewünschte Währung finden Sie in Klammer in der Spalte F. Arbeiten Sie ausschliesslich mit Zellbezügen.
- > Runden Sie mit einer Formel die Resultate gemäss Kommentar in den Zellen.
- > Weisen Sie den Resultaten das richtige Währungsformat zu.



Aufgabe 2: Kontokorrent berechnen

- > Im zweiten Tabellenblatt *Aufgabe 2* geht es um die Berechnung eines Kontokorrentauszugs.
- > Berechnen Sie in der Zelle F10 den aktuellen Saldo nach der jeweiligen Transaktion. Runden Sie das Resultat auf 5 Rappen. Kopieren Sie die Formel ohne Formatierung nach unten bis Zelle F40.
- > In Spalte G soll aufgrund des Saldos ein „H“ für Haben stehen, falls der Kunde ein Guthaben gegenüber der Bank hat. Ein „S“ für Soll wird angezeigt werden, wenn der Kunde eine Schuld hat.
- > Ermitteln Sie in den Zellen C42:D42 das Total der Gutschriften und Belastungen.
- > Tragen Sie eine weitere Transaktion Ihrer Wahl ins Tabellenblatt ein.