

Diese, von Wings kostenlos zur Verfügung gestellte Übung, darf weitergegeben und im Unterricht verwendet werden. Die Ausgangslage stellt eine möglichst reale Situation im Büroalltag dar. Zur Lösung sind Programmkenntnisse nötig, die im kaufmännischen Umfeld erwartet werden. Mit dem Schwierigkeitsgrad „einfach“ werden Übungen gekennzeichnet, bei denen noch nicht alle Kenntnisse nötig sind. Schwierige Aufgaben enthalten eher selten genutzte und/oder mehrstufige Vorgänge. Allfällig benötigte Übungsdateien stehen auf [www.wings.ch](http://www.wings.ch) und [www.wings.de](http://www.wings.de) unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch den Zugang zu den Lösungsdateien.

## Excel 2007/2010: Erfolgsrechnung mit Formeln ergänzen und formatieren

Autorin: Mirjam Landert

Schwierigkeitsgrad: mittel

### Ausgangslage

Sie arbeiten in der Buchhaltungsabteilung eines grösseren Dienstleistungsunternehmens. Die Publikation des Jahresberichtes ist bald fällig und die Geschäftsleitung wartet auf die Daten. Sie berechnen und bereiten die Daten (Erfolgsrechnung) auf, damit sie in den Bericht integriert werden können.

### Themen

Formeln und Funktionen, Prozentrechnen  
Zellenformatierung und Seitenlayout



### Aufgabe 1: Berechnungen

- > Die erfassten Zahlen wurden nicht ganz korrekt erfasst. Nehmen Sie die nötigen Schritte vor, damit Sie mit den Zahlen rechnen können. Bilden Sie dann die Totale der Aufwand-Positionen in Zeile 7, 13 und 22.
- > Ermitteln Sie die restlichen Ergebnisse des Betriebsgewinnes und Jahresgewinnes (Zeile 24 und 29)
- > Übernehmen Sie in Zelle D33 den Jahresgewinn 2010 dynamisch und berechnen Sie den Vortrag auf die neue Rechnung.
- > Weisen Sie die einzelnen Positionen in der Spalte C und E als Anteil in % zum Ertrag aus.



### Aufgabe 2: Tabelle formatieren

- > Stellen Sie alle Franken-Beträge mit dem Buchhaltungsformat CHF dar.
- > Formatieren Sie den Titel Erfolgsrechnung mit einem grösseren Schriftgrad und zentrieren Sie ihn über der Tabelle.
- > Heben Sie den linken Bereich der Erfolgsrechnung (A3:A38) mit einem dunkleren Farbton hervor (z.B. Aquamarin Akzent 5). Die Spalte B3:C38 mit einem helleren Akzent, 60 % und die dritte Spalte D3:E38 mit einem hellen Akzent, 80 %.
- > Formatieren Sie die gesamte Erfolgsrechnung in Spaltenbreite und Zeilenhöhe so, dass sie eine Seitenbreite ausfüllt.
- > Zentrieren Sie die Tabelle auf der Seite horizontal.
- > Speichern Sie die Aufgabe zusätzlich als pdf-Datei.