

Diese Übung stellt Wings Software kostenlos zur Verfügung und darf im Unterricht abgegeben werden. Die Voraussetzungen informieren über die zur Lösung benötigten Kenntnisse und beziehen sich auf keine spezielle Kursunterlage. Die Übungsdateien stehen auf [www.wings.ch](http://www.wings.ch) und [www.wings.de](http://www.wings.de) unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch den Zugang zu den Lösungsdateien.

## Excel 2007/2010: Druckkosten berechnen

Autorin: Mirjam Landert

### Voraussetzungen

Grundrechenoperationen  
gemischte Bezüge  
Funktion RUNDEN()  
einfache bedingte Formatierung



### Übung 1: Druckkosten berechnen

> Wir berechnen Stückkosten, erstellen dazu eine kopierbare Formel und runden das Ergebnis.

Schwierigkeitsgrad: mittel

> Öffnen Sie die Datei **Kosten Flyer.xlsx**.

> In der Tabelle finden Sie eine Aufstellung der Druckkosten für 300 und 250 g. Im Nettopreis sind die Zusatzkosten nicht berücksichtigt. Berechnen Sie zuerst in der Zelle C10 die Kosten je Exemplar inklusive Zusatzkosten (Bearbeitungsgebühr und Mehrwertsteuer).

> Passen Sie die Formel in Zelle C10 so an, dass Sie sie später auch in die Spalte F kopieren können.

> Die Exemplarkosten sollen auf 2 Stellen gerundet ausgewiesen werden. Verwenden Sie dazu die Funktion RUNDEN().



### Übung 2: Werte hervorheben

> Wir heben Werte mit der bedingten Formatierung hervor.

Schwierigkeitsgrad: einfach

> Arbeiten Sie in der gleichen Datei weiter.

> Für die Flyer haben wir ein Budget von 250 bis 300 CHF eingeplant und benötigen ca. 1500 bis 2000 Stück. Heben Sie in Spalte C und E die Beträge zwischen 250 und 300 mit einer Füllung nach Ihrer Wahl hervor. (Tipp: Regeln zum Hervorheben von Zellen)

> Speichern Sie die Aufgabe.