

Diese Übung stellt Wings Software kostenlos zur Verfügung und darf im Unterricht abgegeben werden. Die Voraussetzungen informieren über die zur Lösung benötigten Kenntnisse und beziehen sich auf keine spezielle Kursunterlage. Die Übungsdateien stehen auf [www.wings.ch](http://www.wings.ch) und [www.wings.de](http://www.wings.de) unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch den Zugang zu den Lösungsdateien.

## Word 2003/2007: Plakate mit WordArt erstellen

Autor: Hans-Rudolf Wenger

### Voraussetzungen

Mit WordArt arbeiten  
Text ausrichten  
Seitenorientierung



### Übung 1: Sprechstundenzeiten mit WordArt

> Wir wollen für die Sprechstundenzeiten ein Plakat erstellen.

Schwierigkeitsgrad: leicht/mittel

- > Öffnen Sie ein leeres Blatt in Word und speichern Sie dieses in Ihrem Übungsordner unter dem Namen **Sprechstunden.doc** oder **Sprechstunden.docx**.
- > Richten Sie das Blatt im Querformat aus.
- > Erstellen Sie zuerst ein WordArt-Objekt für den Titel Sprechstunden.
- > Passen Sie die Form, die Färbung und die Schattierung Ihren Vorstellungen an.
- > Fügen Sie nun ein zweites WordArt-Objekt mit den Zeiten ein.
- > Passen Sie auch hier das WordArt-Objekt Ihren Bedürfnissen an.



> Speichern Sie das Ergebnis.



## Übung 2: Sonderverkauf mit WordArt

> Für den Sonderverkauf wollen wir ein Plakat erstellen.

Schwierigkeitsgrad: mittel

> Öffnen Sie ein leeres Blatt in Word und speichern Sie dieses in Ihrem Übungsordner unter dem Namen **Sonderverkauf.doc** oder **Sonderverkauf.docx**.

> Richten Sie das Blatt im Querformat aus.

> Erfassen Sie den Text wie unten abgebildet in einem WordArt-Objekt, indem Sie für jedes Wort eine eigene Zeile verwenden.

> Ändern Sie die WordArt-Form wie abgebildet (**Folgepfad - Schaltfläche (Kontur)**).

> Passen Sie die Schriftart, die Färbung und die Schattierung Ihren Vorstellungen an.



> Speichern Sie das Ergebnis in Ihren Übungsordner.

### Notizen

---

---

---

---

---

---