

Diese Übung wird von Wings Software kostenlos zur Verfügung gestellt und darf im Unterricht abgegeben werden. Die Voraussetzungen informieren über die zur Lösung benötigten Kenntnisse und beziehen sich auf keine spezielle Kursunterlage. Die Übungsdateien stehen auf www.wings.ch und www.wings.de unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch Zugang zu den Lösungsdateien.

Excel 2003/2007: Haushaltabrechnung

Autor: Hans-Rudolf Wenger

Voraussetzungen

Formeln eingeben und kopieren
Registerblätter kopieren
Zellenformate anwenden



Übung 1: Haushaltabrechnungsformular einrichten

> Wir wollen eine Tabelle einrichten, mit der wir die Einnahmen und Ausgaben eines Haushaltes abrechnen können.


Schwierigkeitsgrad: mittel

> Öffnen Sie die Arbeitsmappe **Haushaltabrechnung.xls** oder **Haushaltabrechnung.xlsx**

> Fügen Sie in der Zelle **E5** die abgebildete Formel ein. Mit dieser Formel wird der neue Kassenstand berechnet, indem vom Kassenstand der letzten Buchung Einnahmen addiert und Ausgaben subtrahiert werden.

E5					
A	B	C	D	E	
1	Haushalt-Abrechnung				
2				Januar	
3	Tag	Beschreibung	Einnahmen	Ausgaben	Kassenstand
4	1	Übertrag Vormonat			
5					0

> Kopieren Sie die Formel bis in die Zelle **E47**.

> Formatieren Sie die Zahlen über das Tausender Symbol  und passen Sie die Spalten in der Breite an: **A 4.00**, **B 40.00**, **C-D 11.00**

> Buchen Sie einige Positionen.

> Fügen Sie in der Zelle **C48** und **D48** je die Summenfunktion ein **=SUMME(C3:C47)**.

> In der Zelle **E48** soll die abgebildete Formel eingegeben werden:

E48					
A	B	C	D	E	
46				2'357.55	
47				2'357.55	
48	Monatsabschluss		2'500.00	168.05	2'357.55

> Speichern Sie die Datei in Ihren Übungsordner.



Übung 2: Tabelle formatieren

> Wir geben der Tabelle ein professionelleres Aussehen.

Schwierigkeitsgrad: leicht/mittel

> Arbeiten Sie mit der in der Übung 1 erstellten Tabelle weiter.

> Formatieren Sie das Tabellenblatt wie abgebildet.

	A	B	C	D	E
1	Haushalt-Abrechnung				
2					Januar
3	Tag	Beschreibung	Einnahmen	Ausgaben	Kassenstand
4	1	Übertrag Vormonat			25.60
5		Haushaltsgeld	2'500.00		2'525.60
6		Lebensmittel		132.65	2'392.95
7	2	Metzger		35.40	2'357.55

> Speichern Sie die Datei.



Übung 3: Registerblätter kopieren

> Wir wollen für die nächsten Monate jeweils ein Tabellenblatt einrichten.

Schwierigkeitsgrad: leicht/mittel

> Arbeiten Sie mit der in der Übung 2 erstellten Tabelle weiter.

> Kopieren Sie das Registerblatt und benennen Sie das Blatt mit **Muster**.

> Löschen Sie alle gemachten Einträge.

> Kopieren Sie das Muster-Tabellenblatt mehrmals, so dass weitere Kopien entstehen.

> Benennen Sie die Laschen sowie die Zelle **E2** jedes Registers mit den entsprechenden Monaten.

48	Monatsabschluss		-	-	-
49	<div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid black; padding: 2px;"> ← → Muster Januar Februar März April Mai Juni Juli August September </div>				

> Damit der Kassenstand von einem Monat auf den nächsten übertragen wird, muss in der Zelle **E4** jedes Tabellenblattes eine Formel, die auf die Zelle **E48** des Vormonats verweist, eingefügt werden.

	A	B	C	D	E
2					Februar
3	Tag	Beschreibung	Einnahmen	Ausgaben	Kassenstand
4	1	Übertrag Vormonat			-

> Speichern Sie die Datei.