

Diese, von Wings kostenlos zur Verfügung gestellte Übung, darf weitergegeben und im Unterricht verwendet werden. Die Ausgangslage stellt eine möglichst reale Situation im Büroalltag dar. Zur Lösung sind Programmkenntnisse nötig, die im kaufmännischen Umfeld erwartet werden. Mit dem Schwierigkeitsgrad „einfach“ werden Übungen gekennzeichnet, bei denen noch nicht alle Kenntnisse nötig sind. Schwierige Aufgaben enthalten eher selten genutzte und/oder mehrstufige Vorgänge. Allfällig benötigte Übungsdateien stehen auf www.wings.ch und www.wings.de unter den Produktdetails als Download zur Verfügung. Im Shop registrierte Kursleiter erhalten auf Wunsch den Zugang zu den Lösungsdateien.

Excel 2007/2010: Rechnungsvorlage optimieren

Autorin: Mirjam Landert

Schwierigkeitsgrad: schwierig

Ausgangslage

Sie arbeiten in einem Reinigungsunternehmen im Sekretariat, schreiben unter anderem Auftragsbestätigungen und Rechnungen. Sie haben kürzlich eine Rechnungsvorlage erstellt und möchten diese auch anderen Mitarbeitern zur Verfügung stellen. Neu werden die Ausführungsarbeiten nach Nummer erfasst.

Themen

SVERWEIS

WENN

Zellschutz

Vorlage



Aufgabe 1: Rechnungsvorlage anpassen

- > Fügen Sie in der Rechnungsvorlage links neben der Spalte Ausführungen eine zusätzliche Spalte mit der Überschrift **Nr.** ein. Passen Sie die Darstellung entsprechend an.
- > In der Spalte Ausführungen soll automatisch die entsprechende Arbeit erscheinen, wenn die Ausführungs-Nummer eingegeben wird. Verwenden Sie dazu die Funktion SVERWEIS. Die Daten finden Sie im Tabellenblatt **Rechnungsangaben**. Testen Sie die Formel.
- > Ändern Sie die Formel so, dass bei einem leeren Eintrag in der Spalte Nr. keine Fehlermeldung #NV erscheint. Tipp: WENN.
- > In der Spalte Einheit soll automatisch bei Eingabe der Ausführungs-Nummer der Preis erscheinen.
- > In der Spalte Total erhalten Sie die Fehlermeldung #WERT. Ändern Sie die Formel entsprechend.
- > Speichern Sie die Datei als Rechnungsvorlage.



Aufgabe 2: Bereiche schützen

> Sie möchten vermeiden, dass Formeln oder andere bestehende Zelleinträge versehentlich gelöscht oder geändert werden. Dazu schützen Sie Ihre Vorlage. Eine Eingabe soll nur noch in den blau markierten Zellen möglich sein (siehe Abbildung).

Vorname Name
Strasse
PLZ Ort

Rechnung

Objekt:
Wohnungsreinigung vom

Nr.	Ausführungen	Einheit	Anzahl	Total
30	Zimmer mit Fenster und Fensterläden reinigen	CHF 210.00	3	CHF 630.00
50	Badezimmer und Toilette	CHF 125.00	1	CHF 125.00
40	Küche	CHF 250.00	1	CHF 250.00
60	Gang	CHF 200.00	1	CHF 200.00
61	Balkon und Geländer mit Hochdruck reinigen	CHF 70.00	1	CHF 70.00
Total Reinigungsarbeiten				CHF 1'275.00
Mehrwertsteuer				CHF 102.00
Rechnungstotal				CHF 1'377.00

Verwenden Sie dazu die Option nicht gesperrte Zellen auswählen.

