

Windows 7

Leicht gemacht

Urs Spreng

Leseprobe

Version	Autor
2010 B	Urs Spreng

Art. Nr.	
10110.70SG	gebunden
10111.70SL	lose, 4-fach gelocht

Dateien für die Übungen

finden Sie auf unserer Homepage

Copyright © 1994-2011 Wings Software Developments, alle Rechte vorbehalten.

Diese Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung der Texte und Bilder, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Zustimmung von Wings Software Developments urheberrechtswidrig und strafbar.

Auch Übersetzungen, Mikroverfilmung und Verarbeitung mit elektronischen Systemen sind ohne ausdrückliche Zustimmung von Wings Software Developments nicht erlaubt.

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	1
1.1	Erläuterungen zum Lehrmittel	1
2	Das Betriebssystem Windows 7	3
2.1	Für alle Umsteiger: Wo finden Sie was in Windows 7	3
2.2	Systemleistung Ihres Computers abfragen	4
2.3	Starten von Windows 7 und Benutzer anmelden	5
2.4	PC ausschalten	5
2.5	Übung: An- und Abmelden	6
2.6	Maus	7
2.7	Einige Tastenkombinationen in Windows 7	8
2.8	Desktop (Benutzeroberfläche)	9
2.8.1	Minianwendungen (Gadgets)	10
2.8.2	Dateien, Ordner oder Programmsymbole auf dem Desktop	11
2.9	Taskleiste	11
2.9.1	Fenster via Taskleiste steuern	12
2.9.2	Infobereich der Taskleiste	12
2.9.3	Zwischen den Fenstern wechseln	13
2.10	Fenstertechnik	14
2.10.1	Übung: Desktop	15
2.10.2	Übung: Gadget (Minianwendung) installieren	16
2.11	Hilfe und Support	17
2.11.1	Übung: Hilfesystem anwenden	18
2.12	Das Startmenü	19
2.12.1	Wichtige Ordner	22
2.12.2	Übung: Suchen und Finden mit der Schnellsuche	23
2.13	Autostart	24
3	Desktopeinstellungen	25
3.1	Desktop anpassen	25
3.2	Desktopsymbole sortieren und anpassen	28
3.3	Eigene Programmsymbole auf dem Desktop platzieren	29
3.4	Bildschirmschoner	30
3.5	Papierkorb	31
3.6	Übung: Desktopeinstellungen	32
4	Einfache Dokumente mit WordPad	33
4.1	Die wichtigsten Tasten und Symbole in WordPad	34
4.2	Markieren	34
4.3	Schnellstartleiste anpassen	35
4.4	Speichern in bestimmten Ordner	36
4.5	Seite einrichten und anpassen	37
4.6	Dokument öffnen	37
4.7	Übung: Text schreiben, speichern und drucken	38
5	Paint – ein einfaches Zeichnungsprogramm	39
5.1	Öffnen, drucken, speichern	40
5.2	Übung: Zeichnen	41

6	Dateien, Ordner, Laufwerke und Bibliotheken	43
6.1	Datei	43
6.2	Ordner	44
6.3	Bibliotheken	45
6.3.1	Auswahl einer Bibliothek	45
6.3.2	Arbeiten mit Bibliotheken	46
6.4	Laufwerke	47
6.5	Kopieren und verschieben von Dateien und Ordnern	49
6.6	Daten senden an ... (Stick)	50
6.7	Löschen von Dateien	51
6.8	Technik um Dateien auszuwählen (markieren)	51
6.9	Dateien und Ordner umbenennen	52
6.10	Ordner erstellen	53
6.11	Ordner- und Dateigrösse	53
6.12	Größenbezeichnungen Bit, Byte, KB, MB, GB	54
6.13	Übung: Datengrößen bestimmen	54
6.14	Übung: Verschieben und kopieren	55
7	Windows-Explorer	57
7.1	Navigationsbereich	57
7.2	Navigieren mit Adressleiste	58
7.3	Weitere Symbole im Windows-Explorer	59
7.4	Dateien sortiert anzeigen lassen	60
7.5	Schnellsuche	60
7.6	Schnellsuche mit Platzhaltern * und ?	61
7.7	Windowssuche nach Metadaten	62
7.7.1	Bei Grafiken Metadaten (Markierungen) hinterlegen	62
7.8	Suchabfragen speichern	63
7.9	Übung: Suchen und finden	64
8	Systemsteuerung	65
8.1	Maus	65
8.2	Anzeige; Monitor-Auflösung anpassen	66
8.3	Datum und Uhrzeit	68
8.4	Regions- und Spracheinstellungen	69
8.5	Übung: Systemeinstellungen	70
9	Sicherheit am Computer	71
9.1	Windows Wartungscenter	71
9.2	Computerviren	72
9.3	Datensicherung/Backup	73
10	Programme installieren/deinstallieren	75

Index

1 Einführung

1.1 Erläuterungen zum Lehrmittel

Dieses Lehrmittel eignet sich als Lehrgang, indem Sie es vom Anfang bis zum Ende fortlaufend durcharbeiten. Sie können es dank dem Index am Dokumentende auch als Nachschlagewerk benützen. Fortgeschrittenere Anwender/innen können auch bestimmte Übungen aufschlagen und bei Umsetzproblemen fehlende Lernziele gemäss den Kapitelverweisen nachschlagen.

Symbole im Lehrmittel



Repetition

Repetitionsfragen dienen zur Festigung von wichtigen Begriffen und der Lernzielkontrolle. Sie können damit Ihren Wissensstand testen und Lücken ausmerzen.



Begriffe

Wichtige Begriffe und Erläuterungen, die in der Computerpraxis und in Zusammenhang mit der Anwendung auftauchen. Versuchen Sie, sich diese einzuprägen.



Tipps, Hinweise

Beachten Sie die Tipps. Die erlangten Erkenntnisse verhelfen Ihnen zu einem effizienten Arbeitsstil.



Vertiefende Informationen

Hintergrundinformationen, die Ihnen zu erweiterten Kenntnissen in der Anwendung verhelfen.

Nach der Behandlung neuer Lernziele finden Sie praktische Übungen mit unterschiedlichem Schwierigkeitsgrad. Spielen Sie möglichst viele Übungen durch. Sie lernen damit, das erworbene Wissen auf neue Situationen zu übertragen.

Darstellung von Tasten/Kombinationen und Befehlen



Spezielle Tasten

<Tab>, <Shift>, <Ctrl>, <Return> Tabulator, Umschalten, Steuerung, Eingabe...

Tastenkombinationen

<Ctrl>+C, <Alt>+<F9> Beispiel: Bei gedrückter Taste <Ctrl> wird zusätzlich C gedrückt.

Befehle Kontextmenü-Befehle

Start, Absatz, Schattierung Befehlsfolge: Register, Gruppe, Befehl

2 Das Betriebssystem Windows 7

2.1 Für alle Umsteiger: Wo finden Sie was in Windows 7

Sind Sie Umsteiger von Windows XP oder Windows Vista? Dann werden Sie nicht mehr alles am gewohnten Platz finden.

Nachstehend finden Sie eine Liste über die wichtigsten Funktionen des neuen Betriebssystems.


Schnellstartleiste

Die Schnellstartleiste gibt es nicht mehr und wird eigentlich auch nicht mehr benötigt. Sie können jedes Startsymbol und jede Verknüpfung einfach per Drag & Drop auf die Taskleiste ziehen und das entsprechende Element dort "anheften". Erklärungen zum Begriff Drag & Drop siehe Seite 49.

Zuletzt verwendete Dateien

Diese Funktion wurde aus dem Startmenü entfernt. Sie finden die Funktion wieder bei den an der Taskleiste angehefteten Symbolen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Symbol (z. B. Word) und es werden Ihnen die zuletzt verwendeten Worddateien angezeigt. Das funktioniert auch bei der Internetverknüpfung, bei der Excelverknüpfung, einfach bei allen Symbolen, die Sie an der Taskleiste angeheftet haben.

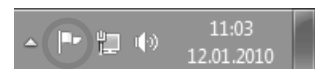
Alles minimieren

 Ganz unten links fanden Sie in der Schnellstartleiste ein Symbol, mit welchem Sie alle Fenster minimieren konnten. Dieses Symbol wurde durch eine unscheinbare Schaltfläche ganz rechts aussen, direkt neben der Datums- und Uhranzeige ersetzt.



Infobereich

Unten rechts in der Taskleiste befindet sich der Infobereich. Auf vielen PCs haben sich dort etliche Symbole eingemischt. Diese wurden nun zusammengefasst. Wenn Sie auf das kleine, nach oben zeigende Dreieck klicken, wird ein Mini-Fenster mit allen Icons angezeigt.



Sidebar

Die Sidebar wurde in Windows 7 abgeschafft. Die Minianwendungen können Sie dennoch weiterverwenden, neu können sie auch frei platziert werden.



E-Mail-Programm

Standardmässig wird kein E-Mail-Programm installiert. Sie können aber unter <http://download.live.com> das kostenlose **Windows Live Mail** herunterladen.

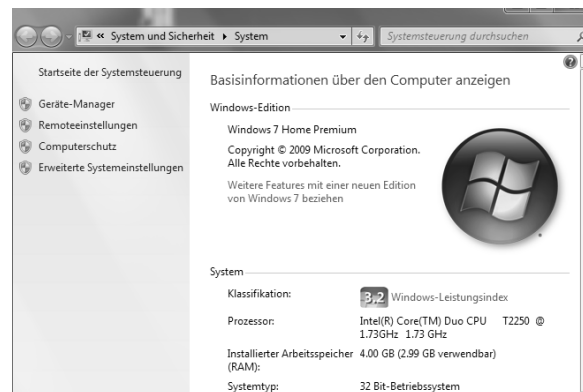
2.2 Systemleistung Ihres Computers abfragen

Wie gross ist der RAM-Speicher? Welche Windows-Version ist bei Ihnen installiert? Was haben Sie für einen Prozessor? Diese, die so genannten Systemleistung Ihres Computers fragen Sie wie folgt ab:

Vorgänge

Systemleistung abfragen

1. Klick auf **Windows-Startknopf**.
2. Rechtsklick auf den Eintrag **Computer**.
3. Wählen Sie den Eintrag **Eigenschaften**.
4. Sie gelangen ins Fenster mit den Basisinformationen Ihres Computers:



Über die Tastenkombination **<Windows> + <Pause>** gelangen Sie zu den Basisinformationen!

Notizen

2.3 Starten von Windows 7 und Benutzer anmelden

Vorgänge

Anmelden zu Hause

1. Nach dem Einschalten des Computers wird ein kurzer Moment das Windows 7 Signet eingeblendet. Während dieser Zeit werden Treiber und Windows-Dienste geladen.
2. Anschliessend gelangen Sie zur Startseite.
3. Es werden ein oder mehrere Benutzer angezeigt. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer und geben Sie das Passwort ein.
4. Achten Sie bei der Eingabe des Passwortes immer darauf, dass die <Caps Lock>-Taste nicht gedrückt ist.
5. Anschliessend drücken Sie die <Enter>-Taste oder klicken auf den blauen nach rechts zeigenden Pfeil.

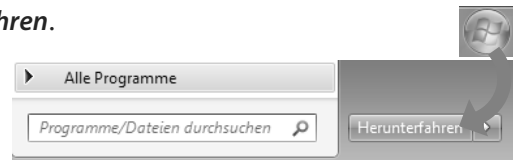
2.4 PC ausschalten

«Vor dem Ausschalten des Computers soll man sämtliche Programme schliessen», sagt der Volksmund. Windows 7 zeigt sich da wesentlich grosszügiger. Windows 7 speichert Ihre Arbeit (Sitzung) sicher und ohne Nachfrage auf Ihrem System ab. Wenn Sie den Computer am nächsten Tag wieder starten, befinden Sie sich wieder genau an der Stelle, an welcher Sie am Vorabend den Computer ausgeschaltet haben. Das heisst für Sie: Die Programme müssen Sie vor dem Ausschalten nicht beenden. Wollen Sie von dieser Option Gebrauch machen, dann wählen Sie beim Herunterfahren die Option *Ruhezustand*.

Vorgänge

PC ausschalten

Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf die Schaltfläche *Herunterfahren*.

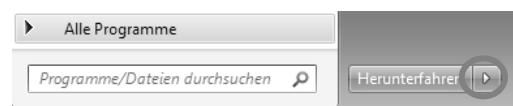


Ausschalten bei Notebooks

Hier reicht es in der Regel, den Deckel zu schliessen. Normalerweise wird die Sitzung resp. den aktuellen Zustand abgespeichert.

Optionen auswählen

Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf das Pfeilsymbol rechts neben der Schaltfläche *Herunterfahren*.



Benutzer wechseln	Wurden auf Ihrem Computer unterschiedliche Benutzer erstellt? Dann können Sie hier auf einen anderen Benutzer wechseln. Das Benutzerkonto, auf dem Sie sich zurzeit befinden, bleibt aktiv.
Abmelden	Wollen Sie den Benutzer abmelden, ohne den Computer auszuschalten? Dann wählen Sie diese Option.
Sperren	Mit dieser Menüposition können Sie den Computer sperren. Wollen Sie weiterarbeiten, müssen Sie zuerst wieder Ihr Passwort eingeben.
Neu starten	Schliesst alle offenen Programme und führt dann einen Neustart durch.
Energie sparen	Speichert die Sitzung im Arbeitsspeicher und versetzt den Computer in den Energiesparmodus.
Ruhezustand	Speichert die Arbeitssitzung und schalten den Computer aus.



2.5 Übung: An- und Abmelden

> Sie wissen, wie man sich an- und abmeldet.

Schwierigkeitsgrad: leicht

> Melden Sie sich am Computer ab.

> Melden Sie sich unter dem gleichen Benutzernamen wieder an.

> Wenn Sie mehrere Benutzer haben, wechseln Sie jetzt zu einem anderen Benutzer.

> Wie viele Benutzer sind jetzt offen? Antwort:

> Melden Sie sämtliche Benutzer ab.

> Wie viele Benutzer zeigt Ihr Computer an? Antwort:

Notizen

2.6 Maus

Mit der Maus werden Texte oder Bilder markiert, verschoben, kopiert oder gelöscht. Sie können damit Elemente auf dem Bildschirm vergrössern, verschieben, positionieren und vieles mehr. Windows ohne eine Maus zu bedienen, kann man sich heute fast nicht mehr vorstellen.

Mit der Maus führen Sie die folgenden Aktionen aus:



Vorgänge

Zeigen



Mit Maus auf gewünschtes Element (Bild, Text, Ordner) zielen. **Achtung:** Zielen Sie immer mit der Pfeilspitze auf das Element.

Klicken



Zielen Sie auf gewünschtes Element. Drücken Sie kurz die linke Maustaste und das Element ist markiert. Oft wird ein markiertes Element mit einem Rahmen umgeben.

Rechtsklick (Kontextmenü)



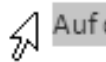
Die rechte Maustaste ist Ihr Assistent. Benötigen Sie Hilfe, zielen Sie mit der Maus auf das Element, für welches Sie Hilfe benötigen, und drücken kurz die rechte Maustaste. Es wird das so genannte Kontextmenü eingeblendet. Dieses bietet Ihnen verschiedene Lösungsmöglichkeiten.

Doppelklick



Zielen Sie auf ein Element und drücken Sie 2 x kurz hintereinander auf die linke Maustaste. Mit einem Doppelklick werden meistens Programme gestartet und Ordner geöffnet.

Markieren



Text markieren

Klicken Sie mit der linken Maustaste vor den Text, den Sie markieren wollen. Halten Sie die Maustaste gedrückt und fahren Sie über den Text, den Sie markieren wollen. Anschliessend lassen Sie die Maustaste los. Der markierte Text wird mit einem schraffierten Hintergrund gekennzeichnet.

Bild markieren

Ein Bild markieren Sie, indem Sie 1 x mit der linken Maustaste auf das Bild klicken.

Ziehen/ verschieben

Zielen Sie auf das zu verschiebende Element. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Element. Bei gedrückter linker Maustaste wird es verschoben.



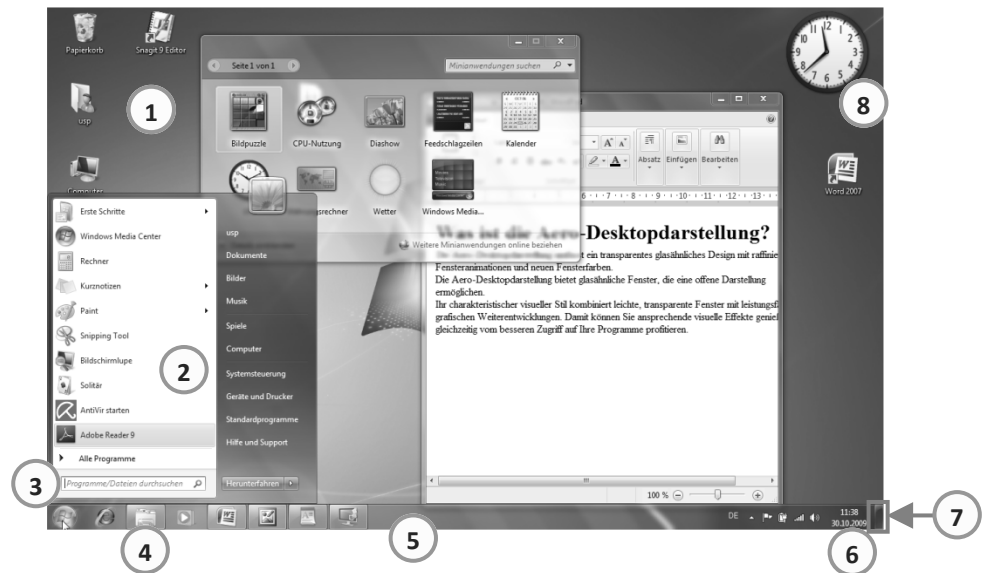
2.7 Einige Tastenkombinationen in Windows 7

<Alt>+<F4>	Das aktuell geöffnete Fenster respektive Programm wird geschlossen.
<Alt>+<Esc>	Sie wechseln von einer Anwendung in die andere.
<Alt>+<Tab>	Sie wechseln von einer Anwendung in die andere, wobei Sie zwischen den geöffneten Anwendungen wählen können.
<Ctrl>+<Esc>	Öffnet das Startmenü.
<Windows>-Taste	Öffnet das Startmenü.
<Windows>+E	Startet den Explorer.
<Windows>+<Tab>	So wechseln Sie in dreidimensionaler Form von einem Fenster ins andere.
<Windows>+ <Pfeil nach rechts>	Platziert das aktuelle Fenster an den rechten Monitorrand.
<Windows>+ <Pfeil nach links>	Platziert das aktuelle Fenster an den linken Monitorrand.
<Windows>+ <Pfeil nach oben>	Maximiert das aktuelle Fenster.
<Windows>+ <Pfeil nach unten>	Minimiert das aktuelle Fenster oder stellt es wieder her.
<Windows>+ <Pause>	Zeigt Basisinformationen des Computers.
<Windows>+D	Zeigt den Desktop an.
<Ctrl>+X	Verschiebt markierten Text und Bilder in die Zwischenablage.
<Ctrl>+C	Kopiert markierten Text und Bilder in die Zwischenablage.
<Ctrl>+V	Dient zum Einfügen von Texten und Bildern aus der Zwischenablage.
<F1>	Ruft die Word-Hilfe auf.
<F2>	Umbenennen von Dateien und Ordnern.
<F4>	Wiederholt den zuletzt verwendeten Befehl.
<Ctrl>+Z	Macht den letzten Befehl rückgängig.

2.8 Desktop (Benutzeroberfläche)

Sobald Sie sich angemeldet haben, erscheint die Benutzeroberfläche. Diese wird Desktop genannt.

Der Desktop ist die eigentliche Schaltzentrale von Windows. Von hier aus können Sie alle Operationen steuern. Dokumente oder Programme lassen sich in Form von Symbolen auf den Desktop legen, was Ihnen einen schnellen Zugriff ermöglicht.



Desktop

- ① Hintergrund. Auf dem Desktop sind Desktopsymbole wie z. B. der Papierkorb platziert.

Startmenü

- ② Klicken Sie auf den Startknopf oder drücken Sie auf die Windows-Taste um das Startmenü zu öffnen.

Suchfeld/Schnellsuche

- ③ Suchen Sie ein Programm, eine Datei, einen Ordner. Geben Sie den gesuchten Begriff ins Suchfeld (Schnellsuche) ein.

Explorer

- ④ Ein Klick auf dieses Symbol öffnet den Windows-Explorer.

Taskleiste

- ⑤ An die Taskleiste können Sie Programme heften.

Infobereich

- ⑥ Unten rechts in der Taskleiste befindet sich der Infobereich mit der Uhrzeit und weiteren Symbolen.

Desktop anzeigen

- ⑦ Ganz rechts aussen in der Taskleiste finden Sie das Symbol **Desktop anzeigen**.

Minianwendung

- ⑧ Die Minianwendungen können frei auf dem Desktop platziert werden.