

Version	Autor
2010 A	Ernst Rüfenacht

Art. Nr.	
10730.08SG	gebunden
10731.08SL	lose, 4-fach gelocht

Dateien für die Übungen

finden Sie auf unserer Homepage

Copyright © 1994-2010 Wings Software Developments, alle Rechte vorbehalten.

Diese Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung der Texte und Bilder, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Zustimmung von Wings Software Developments urheberrechtswidrig und strafbar.

Auch Übersetzungen, Mikroverfilmung und Verarbeitung mit elektronischen Systemen sind ohne ausdrückliche Zustimmung von Wings Software Developments nicht erlaubt.

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	1
1.1	Erläuterungen zum Lehrmittel	1
1.2	Neuerungen in Photoshop Elements 8 (PSE 8)	2
2	Digitale Bilder	3
2.1	Einsatzbereiche	3
2.2	Raster- und Vektorgrafik	3
2.2.1	Raster-/Pixelgrafik	3
2.2.2	Vektor-/Objektgrafik	3
2.3	Auflösung – Pixelmasse – Bildgrösse	4
2.3.1	Bildgrösse ohne Neuberechnung	4
2.3.2	Bildgrösse mit Neuberechnung	4
2.3.3	Empfohlene Auflösungen	5
2.4	Farben	6
2.4.1	Farbmodelle	6
2.4.2	Farbmanagement	6
2.4.3	Farbton, Farbfelder	6
2.4.4	Sättigung	7
2.4.5	Helligkeit (Luminanz)	7
2.4.6	Farbbalance	7
2.4.7	Kontrast	7
2.4.8	Gamma	7
2.5	Dateiformate	8
3	Bilder erzeugen und speichern	9
3.1	Digitale Kamera	9
3.1.1	Schnittstelle Kamera – Computer	10
3.2	Speichern der Fotos auf dem Computer	10
3.3	Scannen	11
3.4	Bilder aus dem Internet	12
3.5	Neues Bild erstellen	13
3.6	Screenshots (Bildschirmfotos)	14
4	Photoshop Elements starten	15
4.1	Startbildschirm	15
4.2	Arbeitsbereiche des Editors	15
4.3	Bilder öffnen und speichern	16
4.4	Fensterhandling	17
4.5	Kontextmenüs	17
4.6	Bildmodus einstellen (Farbtiefe)	18
4.7	Hauptfunktionen des Programms	18
4.8	Arbeitsabläufe	19
4.9	Programmeinstellungen	20
4.10	Online-Hilfe	20
4.11	Tastenfunktionen; Tastaturbefehle	21
4.12	Übungen: Digitale Bilder; Photoshop Elements starten	22
5	Automatische Bildkorrekturen	23
5.1	Bildoptimierung mit dem Schnellditor	23
5.2	Bildoptimierung mit dem Assistenten	25
5.3	Übungen: Bildoptimierung mit Assistent und Schnellkorrektur	26

6	Werkzeuge im Standardeditor	27
6.1	Werkzeuge und Werkzeugeinstellungen	27
6.2	Vorder- und Hintergrundfarbe einstellen	29
6.3	Lineale, Masseinheiten, Raster, Hilfslinien	29
6.4	Bedienfelder und Bedienfelderbereich	30
7	Bildbereiche auswählen	31
7.1	Die Auswahlwerkzeuge	31
7.2	Das Auswahlmenü	34
7.3	Bildteile freistellen	35
7.4	Arbeitsfläche anpassen	36
7.5	Übungen: Bildteile auswählen, kopieren, freistellen, löschen	36
8	Bildbearbeitung mit dem Standardeditor	37
8.1	Bild oder Element skalieren	37
8.2	Drehen und Ausrichten	38
8.3	Verschieben, anordnen, vervielfältigen	38
8.4	Perspektiven	39
8.4.1	Perspektive zuweisen	39
8.4.2	Kameraverzerrung korrigieren	39
8.5	Bildretusche mit Kopierstempel und Reparatur-Pinsel	40
8.6	Bilder überarbeiten	41
8.6.1	Beleuchtung anpassen	41
8.6.2	Farbe anpassen und Farbstich entfernen	42
8.6.3	Farbbilder zu schwarzweiss konvertieren	44
8.7	Rote Augen	44
8.8	Retuschieren mit dem Smartpinsel	45
8.9	Bilder schärfen	46
8.10	Bilder weichzeichnen	47
8.10.1	Werkzeuge	47
8.10.2	Weichzeichnungsfilter	48
8.11	Scans und alte Bilder optimieren	49
8.12	Rohbilddateien (Camera Raw)	50
8.13	Übungen: Bilder bearbeiten, korrigieren und verbessern	50
9	Ebenen	51
9.1	Begriff und Funktion	51
9.2	Arbeiten mit Ebenen	51
9.2.1	Werkzeuge und Bedienfeld	51
9.3	Bildmontagen	54
9.3.1	Kopieren - einfügen	54
9.3.2	Photomerge (Fotokompositionen)	54
9.3.3	Bild neu zusammensetzen	56
9.4	Übungen: Ebenen und Bildmontagen	56
10	Text (Textebene)	57
10.1	Einfügen von Text (Textebene erzeugen)	57
10.2	Textebene verschieben, verknüpfen, skalieren, duplizieren	58
10.3	Transparenz	58
10.4	Text verkrümmen	59
10.5	Texteffekt anwenden	60
10.6	Übungen: Textebenen	60

11	Maskieren	61
11.1	Maskierungsmethoden	61
11.2	Einstellungs- und Füllebenen	64
11.3	Übungen: Maskieren	66
12	Zeichnen (Formwerkzeuge)	67
12.1	Arbeiten mit ClipArts	68
12.2	Übung: Formwerkzeuge und ClipArts	69
13	Malen	71
13.1	Malwerkzeuge	71
13.2	Füllmethoden (-modi)	72
13.3	Ebenen multiplizieren	73
13.4	Flächen und Konturen füllen	74
13.4.1	Verwenden des Füllwerkzeugs	74
13.4.2	Verwenden der Menübefehle	75
13.4.3	Eigene Muster definieren	75
13.5	Farbverläufe	76
13.6	Pinsel	77
13.6.1	Pinseloptionen	78
13.7	Buntstift	80
13.8	Radiergummi	81
13.8.1	Tipps zur Verwendung der Radiergummis	81
13.8.2	Hintergrund-Radiergummi	82
13.8.3	Magischer Radiergummi	82
13.9	Übung: Füllen und Malen	82
14	Inhalt-Bedienfeld	83
14.1	Übung: Inhalt-Bedienfeld anwenden	83
15	Effekte	85
15.1	Ebenenstile	85
15.2	Filter	86
15.3	Fotoeffekte	87
15.4	Übung: Effekte (Ebenenstile, Filter und Fotoeffekte)	87
16	Der Organizer (Windows)	89
16.1	Importieren von Fotos	90
16.2	Bilder mit Alben und Tags organisieren	91
16.3	Übungen: Organizer (Windows)	93
17	Bilder präsentieren; Projekte	95
17.1	Diashow; Folien (Win)	96
17.2	Online-Album (Win); Web-Fotogalerie (Mac)	98
17.3	Bildband und Fotocollage	98
17.4	Grusskarte	99
17.5	CD-/DVD-Hülle	99
17.6	CD-/DVD-Etikett	99
17.7	CD/DVD brennen	99
17.8	E-Mail-Anhänge...	100
17.9	Begriff des Interlacings	100
17.10	Übungen zu Projekten und Präsentationen (Diashows u. a.)	100

18	Ausgabe und Veröffentlichung	101
18.1	Fotoabzüge	101
18.2	Drucken	101
18.3	Fotolabor	103
18.4	Publizieren im Web	104
18.4.1	Grafiken für's Web speichern	104
18.5	Übungen zu Drucken und Bildausgabe	104
19	Mit Photoshop gestalten	105
19.1	Bilder in Office verwenden	106
19.1.1	Word	106
19.1.2	PowerPoint	106
19.1.3	Geeignete Bildformate	106
19.2	Übungen: In Photoshop gestalten	106
20	Automatisieren	107
20.1	Übungen: Automatisieren	108
21	Photoshop-Hilfe aus dem Internet	109
21.1	Übungen: Photoshop im Internet	110
	Übungen	111
A - 1	Digitale Bilder, Photoshop Elements starten.	111
A - 2	Bildoptimierung mit Assistent und Schnellkorrektur	113
A - 3	Bildbereiche auswählen, kopieren, freistellen, löschen	116
A - 4	Bildbearbeitung und -optimierung	120
A - 5	Ebenen und Bildmontagen	128
A - 6	Textebenen	134
A - 7	Maskieren	137
A - 8	Formwerkzeuge und ClipArts	139
A - 9	Füllen und Malen	141
A - 10	Inhalt-Bedienfeld	147
A - 11	Effekte (Ebenenstile, Filter und Fotoeffekte)	148
A - 12	Organizer (Windows)	153
A - 13	Projekte und Präsentationen	154
A - 14	Druckausgabe und Veröffentlichung	156
A - 15	Mit Photoshop gestalten	158
A - 16	Automatisieren	160
A - 17	Photoshop im Internet	160

Index

1 Einführung

1.1 Erläuterungen zum Lehrmittel

Dieses Lehrmittel eignet sich als Lehrgang, indem Sie es vom Anfang bis zum Ende fortlaufend durcharbeiten. Sie können es dank dem Inhaltsverzeichnis und dem Index auch als Nachschlagewerk benützen.






Der Theorieteil enthält allgemeine Informationen, aber auch exemplarische Übungen zu Arbeitsabläufen.

Die Übungen mit unterschiedlichem Schwierigkeitsgrad finden Sie hauptsächlich im Anhang. Sie beziehen sich auf die Themen des Theorieteils. Speichern Sie veränderte Dateien unter einem neuen Namen ab, damit Sie die Originaldateien nicht überschreiben.

Das Lehrmittel wurde inhaltlich an die Anforderungen von ECDL und SIZ angepasst und eignet sich damit für die Vorbereitungen der entsprechenden Zertifikate.

Der Editor – wichtigster Programmteil von Photoshop Elements – ist unter *Windows*- und *Mac-OS* weitgehend identisch; das Lehrmittel lässt sich in diesem Bereich auf beiden Plattformen verwenden.

Symbole im Lehrmittel

	Repetition	Repetitionsfragen zur Festigung von wichtigen Inhalten. Sie können damit Ihren Wissensstand überprüfen.
	Begriffe	Wichtige Begriffe und Erläuterungen zur Computerpraxis und zur Software.
	Tipps, Hinweise	Beachten Sie die Tipps. Die erlangten Erkenntnisse verhelfen Ihnen zu einem effizienten Arbeitsstil.
	Vertiefende Informationen	Hintergrundinformationen, die Ihnen zu erweiterten Kenntnissen in der Anwendung verhelfen.
	Übungen	Durch geeignete Übungen können Sie Ihre theoretischen Kenntnisse praktisch umsetzen.

Spezielle Tasten und Tastenkombinationen

Spezielle Tasten	<Tab>, <Shift>, <Return>, <Bf>, <Ctrl>, <Alt>	Tabulator, Umschalten, Eingabe, Befehl (Mac), Steuerung, Wahl
Tastenkombinationen	<Ctrl>+C	Beispiel: Bei gedrückter Taste <Ctrl> zusätzlich C drücken.
Befehle Kontextmenü-Befehle	Bild, Skalieren	Befehlsfolgen, Menü- und Kontextmenü-Befehle, Dialogfenster...

17 Bilder präsentieren; Projekte

Klicken Sie auf die Registerkarten **Erstellen** oder **Weitergabe**.

Die angebotenen Möglichkeiten sind unter Windows und Mac nicht ganz identisch. Teilweise benötigen sie zusätzliche Software (z. B. Adobe Premiere, Bridge).

Sie finden die Schaltflächen sowohl im Editor wie auch im Organizer (Win), jeweils unter den Registern **Erstellen** und **Weitergabe**.

Sie arbeiten dabei mit den **Bedienfeldern Projekte** und **Weitergeben**.

Nebenstehend sind die Möglichkeiten aus dem Editor der Windows-Version dargestellt. Sie sehen darin alle mögliche Projekte.

(Drucken und Fotolabor werden später behandelt.)

Je nach Projekt haben Sie verschiedene Arbeitsschritte vorzunehmen:

1. Wählen Sie die Bilder, eine Größe, ein Thema oder ein Layout.
2. Wählen Sie weitere Optionen aus, beispielsweise **Automatisch mit Fotos aus dem Projektbereich füllen**, **Mit Bildtiteln** oder **Seitenzahl**.
3. Nach dem Öffnen können Sie das Design über das **Inhalt-**, **Effekte-** oder **Favoriten-**Bedienfeld bearbeiten und die Fotos drehen, skalieren oder verschieben sowie Grafik und Text hinzufügen.
4. Sie können neue Fotos oder Seiten hinzufügen und löschen.
5. Wählen Sie **Datei, Speichern unter...** Je nachdem wird ein Projekt nur im Fotobrowser gespeichert oder an einem frei wählbaren Speicherort. Nur wenn Sie die Projekte speichern, können Sie sie später wieder öffnen und bearbeiten.
6. Verschiedene Projekte können Sie in einem anderen Format speichern, so dass sie auch auf Geräten ohne PSE angeschaut werden können (z. B. die Diashow als **wmv**-Film oder im **pdf**-Format).

Nachfolgend ist eine Auswahl der Möglichkeiten von Projekten dargestellt.



17.1 Diashow; Folien (Win)

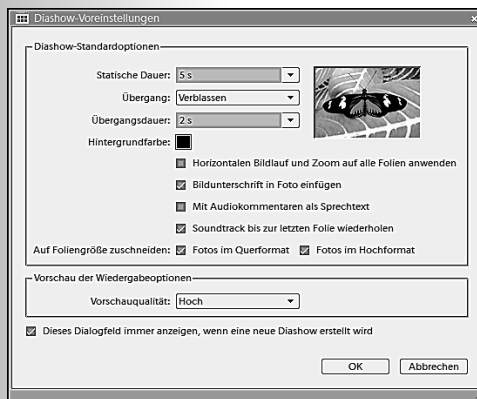
Seit der digitalen Fotografie sind Diashows auf dem Computerbildschirm oder über einen Beamer eine einfache, günstige und wirkungsvolle Präsentationsmöglichkeit.

Vorgänge

Diashow-Voreinstellungen

Es ist sinnvoll, für eine Diashow zuerst im Organizer mit bereits optimierten Bildern ein spezielles Album zu erstellen und zu öffnen.

1. Wählen Sie das Register **Erstellen, Diashow...**
2. Für die Diashow-Voreinstellungen öffnet sich ein eigenes Fenster. Legen Sie dort die Vorgaben für die ganze Diashow fest:



- > **Anzeigedauer** der Dias (Folien)
- > **Übergangsart** und **Übergangsdauer**
- > **Hintergrundfarbe** (Tipp: schwarz).
- > das Abspielen einer **Audiodatei**
- > **Horizontalen Bildlauf und Zoom (Ken Burns Effekt)**: das Foto zoomt während der Präsentationszeit von einem Anfangs- zu einem Endausschnitt, die Sie beide festlegen können.

Diashow-Editor

Der Diashow-Editor verwendet ein eigenes Fenster mit allen notwendigen Werkzeugen. Hier können Sie Effekte den Folien einzeln zuweisen oder verändern. Im Storyboard erscheinen die Fotos und Übergänge zur Auswahl.

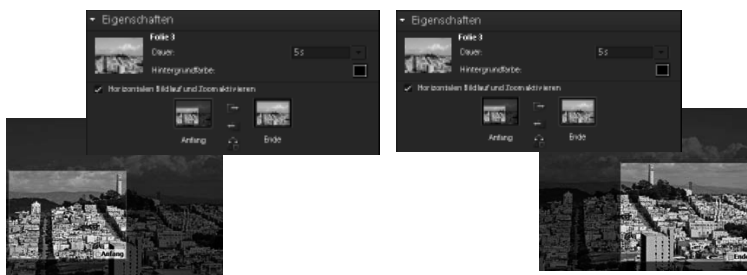


Diashow bearbeiten

Bearbeiten Sie Elemente der Diashow über das Bedienfeld **Eigenschaften**, die **Symbol-** oder die **Menüleiste**:

Folien

- > Allfällige **Folientitel** fügen Sie vor dem Erstellen der Diashow im Organizer hinzu.
- > Neue **Anordnung** und **Präsentationszeit** der Dias (= Folien).
- > Sie können Folien löschen oder neue hinzufügen.
- > Im **Eigenschaften-Bedienfeld** können Sie einen Zoom-Effekt (Ken Burns-Effekt) hinzufügen.



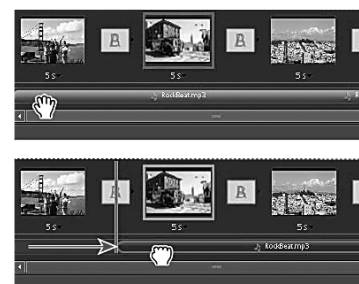
- > Sie können den Folien Text oder Grafik hinzufügen, indem Sie sie aus dem Bedienfeld **Extras** auf die Folie ziehen.
Tipp: Gestalten Sie Titelfolien mit Text eher im Editor; Sie haben die besseren Möglichkeiten.

**Übergänge**

- > Gehen Sie auf Bearbeiten, Alle Übergänge auswählen.
- > Stellen Sie dann in Eigenschaften Dauer und Art der Übergänge ein.
- > Unruhige und uneinheitliche Übergänge sind unprofessionell und lenken ab.

**Musik**

- > Durch Klick können Sie ein **mp3-File** hinzufügen.
- > Steuern Sie seine Dauer gemäss nebenstehender Abbildung.

**Vorführen**

- > Betrachten Sie die Diashow in der **Voransicht** (evtl. **Vollbildvorschau**); unterbrechen Sie sie mit <Esc>.

Ausgabe

- > Mit **Datei, Diashow ausgeben** können Sie die Diashow im PDF-Format (ohne Zoom und Ton) oder als Film (Win) ausgeben. PSE ist für diese Ansichten nicht erforderlich.

17.2 Online-Album (Win); Web-Fotogalerie (Mac)

Präsentieren Sie Ihre Aufnahmen einem breiten Publikum in einem persönlichen Online-Album, das sich jederzeit um neue Bilder erweitern lässt. Freunde können Ihre Aufnahmen bequem anzeigen und herunterladen.

Sie können Ihre Fotogalerie auf eine Website hochladen oder auf eine CD brennen. Zusätzlich wird die Galerie unter den Projekten in PSE gespeichert und kann dort überarbeitet werden.

Der Online-Assistent stellt verschiedene Designs bereit, die für den späteren Betrachter die Benutzeroberfläche bilden.

Aus der Bildauswahl wird automatisch ein Ordner mit allen erforderlichen Webseitendateien erstellt, ohne dass Sie html-Kenntnisse haben müssen.

Die Fotos werden webkonform angepasst, ohne die Originale zu verändern.

Die Homepage ist unter dem Namen **index.html** im Ordner abgelegt. Das Produkt wird mit einem Browser (Internet Explorer, Safari o. a.) betrachtet, PSE ist nicht erforderlich.



17.3 Bildband und Fotocollage

Diese beiden Werkzeuge ermöglichen es, mehrere Bilder in verschiedenen Layouts und Designs anzuordnen und zu drucken. Probieren Sie verschiedene Vorlagen aus (ohne auszudrucken).

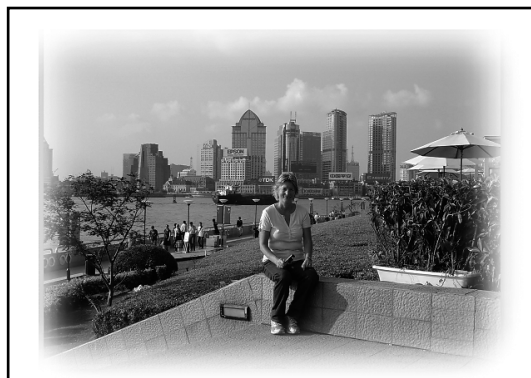
- > Erstellen Sie zuerst das Layout aus dem **Bedienfeld Projekte**.
- > Ziehen Sie dann die Bilder aus dem Projektbereich auf die passenden **Platzhalter**.
- > Mit dem Schieber skalieren Sie das Bild und mit dem Verschieben-Werkzeug platzieren Sie es richtig.



17.4 Grusskarte

Mit einem ausgewählten Bild können Sie eine Grusskarte ausdrucken.

1. Erstellen Sie eine leere Grusskarte aus dem **Bedienfeld Projekte** mit einem **Thema** oder einem **Layout**.
2. Ziehen Sie dann ein passendes Bild aus dem Projektbereich auf den Platzhalter.
3. Platzieren und skalieren Sie das Bild wunschgemäß auf der Kartenfläche und bestätigen Sie zuletzt.
4. Machen Sie für den Druck die weiteren Einstellungen über **Datei, Drucken...** (z. B. A5 quer).



17.5 CD-/DVD-Hülle

Gehen Sie gleich vor wie bei der Grusskarte. Kontrollieren Sie insbesondere die Einstellungen in den Dialogfenstern für die Seiteneinstellung und den Druck.

17.6 CD-/DVD-Etikett

Es stehen 5 Layouts für ein bis drei Fotos zur Verfügung.

Für den Druck gibt es im Fachhandel Spezialpapier.

Es ist auch möglich, ein eigenes Layout für einen gefüllten Kreis von 12 cm Durchmesser zu kreieren.

Im Weiteren gibt es für diese Aufgabe verschiedene Spezialprogramme.



17.7 CD/DVD brennen

Damit brennen Sie Projekte oder Bildern auf die digitalen Datenträger. Bedingung ist ein dafür geeignetes Laufwerk (CD-/DVD-RW). Die Scheibe kann nachher mit einem DVD-Player abgespielt werden.

Sie brauchen dafür keine spezielle Brennsoftware, obschon natürlich eine solche noch mehr Optionen bieten würde.

PSE konvertiert eine in PSE erstellte Diashow zuerst in einen **wmv**-Film und diesen nachher in der notwendigen Formatierung und Ordnerstruktur auf die CD. Bedingung ist ein dafür geeignetes Laufwerk (CD-/DVD-RW).

Ein Assistent führt in wenigen Schritten durch den Arbeitsablauf.

A - 10 Inhalt-Bedienfeld

Voraussetzungen

14 Inhalt-Bedienfeld



Übung: Anwenden des Inhalt-Bedienfeldes

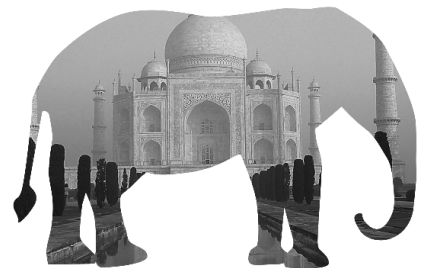
- > Sie üben das Anwenden des Inhalt-Bedienfeldes.

Schwierigkeit: einfach/mittel

- > Öffnen Sie ein neues, leeres Dokument.
- > Ziehen Sie nun mit der Maus aus dem **Inhalt-Bedienfeld** einen Hintergrund auf die leere Fläche oder klicken Sie auf **Anwenden**.
- > Fügen Sie dann aus dem **Inhalt-Bedienfeld** bereits stilisierten Text ein. Überschreiben Sie den Text und skalieren Sie den Textrahmen passend. Der Text lässt sich weiter formatieren (Schriftart und -größe, Farben, Effekte).
- > Kontrollieren Sie im **Ebenen-Bedienfeld** den Aufbau. Speichern Sie die Datei im **.psd**-Format, damit die Ebenen erhalten bleiben.
- > Zusatzaufgabe: Verwenden Sie das Objekt als Titelfolie in einer PowerPoint-Präsentation. Speichern Sie dazu das Bild zuerst im **.png**- oder im **.jpg**-Format ab (Kompatibilität).
- > Experimentieren Sie mit verschiedenen Möglichkeiten, indem Sie über einen Hintergrund einen anderen legen. Machen Sie dasselbe mit Text.
- > Kreieren Sie eine farblich passende Kombination eines Bildes mit einem Hintergrund (z. B. Jahreszeit - Herbst).



- > Fügen Sie mit dem Inhalt-Bedienfeld einen Elefant (oder ein anderes Tier) auf einem neuen Dokument ein.
- > Legen Sie ein passendes Landschaftsbild darüber und maskieren Sie dieses mit den Konturen des Tiers.



- > Verbinden Sie ein Bild mit einem passenden Rahmen.
- > Sie müssen zuerst den Rahmen aus dem Inhalt-Bedienfeld einfügen.
- > Mit Klicken in den Rahmen wird das gewünschte Bild bereits skaliert eingefügt. Sie können danach Lage und Skalierung noch manuell beeinflussen.

