

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	1
1.1	Aufgaben eines Betriebssystems.....	1
1.2	Mac OS X 10.4.x Tiger.....	1
1.3	Technische Ausdrücke.....	1
1.4	Übung: Einführung.....	2
2	Grundlagen.....	3
2.1	Starten des Computers.....	3
2.2	Die Oberfläche von Mac OS X.....	3
2.3	Plattensymbol.....	5
2.4	Dock.....	5
2.5	Maus/Trackpad.....	5
2.6	Tastatur.....	9
2.7	Einstellungen der Tastatur & Maus.....	11
2.8	Menüs und Befehle.....	11
2.9	Das Kontextmenü.....	12
2.10	Ruhezustand.....	13
2.11	Neustart durchführen.....	14
2.12	Neu anmelden.....	14
2.13	Mac OS X herunterfahren.....	15
2.14	Übung: Grundlagen.....	15
3	Fenster.....	17
3.1	Elemente eines Fensters.....	17
3.2	Übung: Fenstertechniken.....	20
3.3	Dialogfelder.....	21
3.4	Übung: Dialogfelder.....	22
3.5	Fensteransichten.....	23
3.5.1	Symbol-Darstellung.....	24
3.5.2	Listen-Darstellung.....	26
3.5.3	Spalten-Darstellung.....	28
3.6	Übung: Fensteransichten.....	30
3.7	Navigation mittels Symbolleiste.....	32
3.8	Schnellzugriff auf bestimmte Ordner.....	33
3.9	Fensterinhalte ordnen.....	34
3.10	Statusanzeige.....	35
4	Anwendungen.....	37
4.1	Weit verbreitete Anwendungen.....	37
4.2	Kauf einer Software.....	38
4.3	Anwendungen starten/beenden.....	38
4.4	Übung: Anwendungen.....	39
5	Das Dock.....	41
5.1	Schnelleinstellungen des Dock.....	41
5.2	Erweiterte Einstellungen des Dock.....	42
5.3	Anwendungen über das Dock starten / beenden.....	43
5.4	Übung: Dock.....	43
5.5	Programmsymbole dem Dock hinzufügen/entfernen.....	44
5.6	Übung: Dock anpassen.....	44
5.7	Objekte bei der Anmeldung starten.....	45
5.8	Übung: Startobjekte.....	46
5.9	Fenster per Tastendruck anordnen.....	46

6	Verwaltung von Ordnern und Dateien	47
6.1	Ordner	47
6.2	Spezialordner	47
6.3	Die Struktur	49
6.4	Ordner und Dateien	49
6.5	Namenskonventionen	50
6.6	Ordner und Dateien manipulieren	50
6.7	Übung: Ordner und Dateien	51
6.8	Etiketten	51
6.9	Übung Etiketten zuweisen	52
6.10	Aliasse	52
6.11	Liste benutzter Objekte	53
6.12	Der Papierkorb	54
6.13	Übung: Papierkorb	54
6.14	Objektinformationen	54
6.15	Übung Objektinformationen	58
7	Suchen nach Objekten	59
7.1	Spotlight-Schnellsuche	59
7.2	Schnellsuche über Finderfenstern	60
7.3	Übung: Schnellsuche	62
7.4	Erweiterte Suche	63
7.5	Übung erweiterte Suche	64
7.6	Spotlight-Einstellung	64
7.7	Intelligente Ordner	65
7.8	Übung: Intelligente Ordner	66
8	Speichereinheiten	67
8.1	Datenträgertypen	67
8.2	Der allgemeine Umgang	68
8.3	Daten auf CDs/DVDs brennen	69
8.4	Dateien archivieren	71
8.5	Sicherheitskopien	71
9	Die Zwischenablage	73
9.1	Kopieren	73
9.2	Verschieben	73
9.3	Übung: Zwischenablage	74
10	Textverarbeitung	75
10.1	Grundlagen	75
10.1.1	Die wichtigsten Grundeinstellungen für alle Dokumente	75
10.1.2	Einstellung in Einzelfällen ändern	77
10.2	Dokumente erstellen, speichern, schliessen und wieder öffnen	77
10.3	Text verfassen und bearbeiten	79
10.4	Übung: Text erfassen	81
10.5	Dokument gestalten	82
10.6	Zeichenformatierung	82
10.6.1	Text einfärben	84
10.6.2	Hintergrundfarbe ändern	85
10.6.3	Schriften kopieren und einsetzen	85
10.6.4	Übung: Textformatierung	85
10.7	Absatzformatierung	86
10.7.1	Textausrichtung	86
10.7.2	Abstände	87
10.7.3	Einzüge	88
10.7.4	Tabulatoren	89
10.7.5	Dokumentenformatierung	90

10.8 Übung: Text formatieren.....	90
10.8.1 Bilder.....	90
11 Nützliche OSX-Programme	91
11.1 Safari.....	91
11.1.1 Voraussetzungen	91
11.1.2 Aufrufen einer Web-Seite.....	91
11.1.3 Navigieren auf Webseiten	92
11.1.4 Hyperlinks	93
11.1.5 Kombinationsfelder (Drop-down).....	93
11.1.6 Navigieren über die Adresszeile.....	93
11.2 Übung: Safari.....	94
11.3 Das Dashboard.....	95
11.4 Übung Dashboard	96
11.5 iCal/Kalender	96
11.5.1 Der Automator.....	97
11.5.2 Übung Automator.....	98
11.5.3 Rechner: Der digitale Taschenrechner	98
11.6 Bluetooth.....	98
11.7 iTunes.....	101
12 Drucken	105
12.1 Dokument drucken.....	105
12.2 Drucker installieren.....	107
13 Findereinstellungen.....	109
13.1 Datum und Uhrzeit.....	110
13.2 Bildschirmeinstellungen	110
13.3 Ton	111
13.4 Softwareaktualisierung	111
14 Zusätzliche Software	113
14.1 Software installieren	113
14.2 Software deinstallieren.....	113
15 Computerviren	115
15.1 Wie kommen die Computerviren in den Rechner?	115
15.2 Einige Regeln.....	115
15.3 Virenprogramme anwenden.....	115
16 Hilfe zur Selbsthilfe	119
16.1 Mac Hilfe	119
16.2 Internet	120
16.3 Externer Support	120
16.4 Programmversionen und Speichergrößen	120
16.5 Bildschirmabbildungen	121
16.6 Ein Programm reagiert nicht mehr.....	122

1 Einführung

Aufgaben eines Betriebssystems

Das Betriebssystem ist der Verwalter des Computers. Ohne Betriebssystem ist Ihr Computer ziemlich hilflos. Das Einzige, was dieser könnte, wäre nach einem Betriebssystem zu fragen. Steht das System jedoch zur Verfügung, wird es gestartet und übernimmt die gesamte Verwaltung des Computers. Es ist verantwortlich für das Management aller angeschlossenen Geräte wie Maus, Tastatur, Drucker und so weiter.



Mac OS X 10.4.x Tiger

Mac OS X ist eines der fortschrittlichsten Systeme, das zurzeit auf dem Markt ist. Um Peinlichkeiten zu vermeiden, sollten Sie wissen, dass die korrekte Bezeichnung ausgesprochen „OS zehn“ lautet. Das „X“ steht für die römische Zahl 10. Mac OS X wurde komplett neu konzipiert. Die erste Version wurde mit Jaguar, die zweite mit Panther und nun die aktuelle mit Tiger benannt. Wenn auch Ähnlichkeiten zu den Vorgängerversionen bestehen, so ist dies nur visuell. Das seit 1984 existierende Mac-Betriebssystem wurde stetig erweitert. Dies hatte zur Folge, dass es zu schwächeln begann. Anstatt das alte zu kurieren, entschied sich Apple für ein neues System. Sie kombinierten die Stabilität von Unix mit der von Apple bekannten benutzerfreundlichen Oberfläche. Unix ist ein stabiles System, welches schon Jahre existiert und gerne von Universitäten und Webanbietern genutzt wird.

Technische Ausdrücke

Mac OS X bietet eine Menge ultramoderner Leistungsmerkmale. Diese wollen auch beschrieben sein. Die Ausdrücke und deren Bedeutung finden Sie in der nachstehenden Tabelle.

Ausdruck	Beschreibung
Präemptives Multitasking	Multitasking bedeutet, dass mehrere Aufgaben gleichzeitig erledigt werden können. So kann man gleichzeitig drucken, Dateien aus dem Internet herunterladen und Text eintippen. Das bis anhin kooperative Multitasking teilte den Anwendungen den Platz im Prozessor zu, welcher jeweils benötigt wurde. Dies führte dazu, dass abstürzende Anwendungen sich breit machten und andere in die „Ecke“ gequetscht wurden. Das präemptive Multitasking regelt die Einteilung und sorgt dafür, dass jede Anwendung ihren Platz bekommt.

Ausdruck	Beschreibung
Multireading	Diese Funktion sorgt dafür, dass in einer Anwendung gleichzeitig mehrere Arbeitsgänge erledigt werden. Dies gilt für Anwendungen, welche für OSX geschrieben wurden.
Symmetrisches Multiprocessing	Ist der Mac mit mehreren Prozessoren bestückt, wird die Arbeitslast automatisch auf diese verteilt. Dies führt zu einer erhöhten Arbeitsgeschwindigkeit.
Dynamische Speicherverwaltung	Es gibt keine feste Arbeitsspeicherzuteilung mehr. Das System regelt diese in Echtzeit. Es vergibt und entzieht Speicher je nach Aufgabe.
Speicherschutz	Mac OSX weist jeder Anwendung einen eigenen Platz im Arbeitsspeicher zu. So wird verhindert, dass eine „schlampig“ programmierte Anwendung den Arbeitsspeicher überlastet und das System zum Abstürzen bringt.



Übung: Einführung

In dieser Übung können Sie Fragen durch drei Lösungsvorschläge beantworten. Wenn Sie innerhalb eines Kurses arbeiten, besprechen Sie die möglichen Lösungen untereinander.

1. Welches sind die Aufgaben eines Betriebssystems?
 - Die Verwaltung des Computers
 - Spielkonsole
 - Programm, um Text zu schreiben

2. OSX ist ein...
 - weiterentwickeltes Betriebssystem
 - ein neu entwickeltes Betriebssystem
 - eine Macvariante des Betriebssystems Windows

3. Multitasking bedeutet:
 - Mehrere Aufgaben werden gleichzeitig erledigt.
 - Alle schwatzen durcheinander.
 - Die Aufgaben werden hintereinander erledigt.

2 Grundlagen

Starten des Computers

Nach dem Einschalten des Computers wird das Betriebssystem OSX automatisch gestartet. Ob das Anmeldefenster angezeigt wird, hängt davon ab, ob Sie den Computer alleine oder im Team benutzen.

Wenn mehrere Personen den gleichen Mac benutzen, ist es von Vorteil, wenn jede sich mit einem eigenen Namen und Passwort anmeldet. So kann jeder in seiner eigenen Umgebung arbeiten, ohne die Arbeit des anderen zu beeinträchtigen.

Vorgänge

Mac einschalten



Drücken Sie auf den Knopf mit dem links abgebildeten Symbol. Je nach Modell finden Sie diesen Knopf an unterschiedlichen Stellen. Die genaue Position ist in der Kursanleitung, welche Sie beim Kauf Ihres Macs erhalten haben, beschrieben.

Einzelner Benutzer

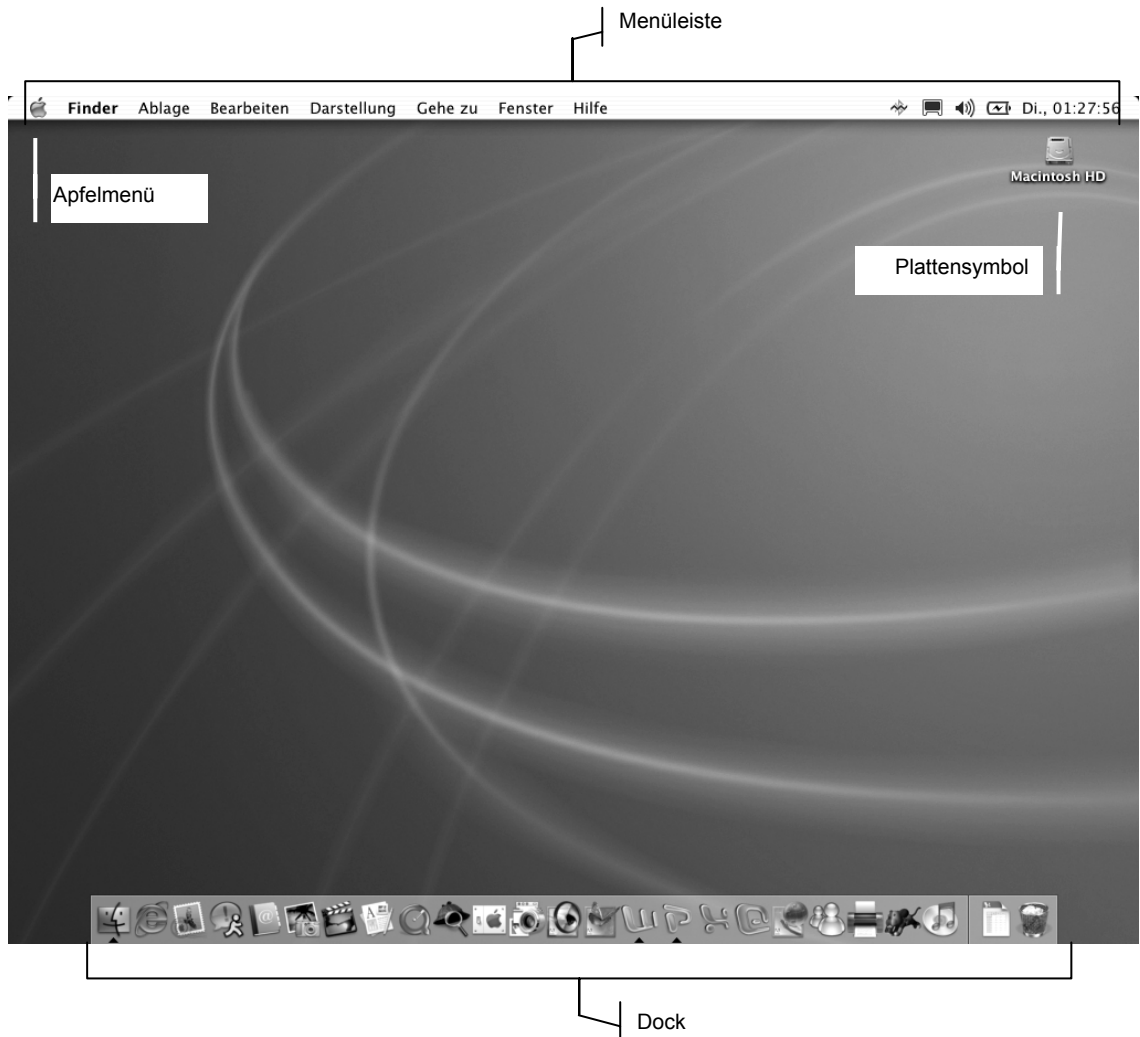
1. Nach dem Einschalten des Computers wird OSX automatisch gestartet und der Schreibtisch erscheint, sofern kein Kennwort definiert wurde.
2. Wurde ein Kennwort (Passwort) definiert, müssen Sie dieses im nachfolgenden Fenster eingeben. Achten Sie unbedingt auf die Gross-/Kleinschreibung.

Mehrere Benutzer

1. Nach dem Einschalten des Computers wird OSX gestartet und das Anmeldefenster wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf Ihren Anmeldenamen in der angezeigten Liste oder tippen Sie ihn ein, falls die Liste nicht angezeigt wird.
3. Falls notwendig, werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort einzutippen.
4. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit der **[Return]**-Taste oder klicken Sie auf die Schaltfläche **ANMELDEN**. Wird ein falsches Kennwort eingegeben, verweigert OSX den Zugang und zeigt dies durch Hin- und Herbewegungen des Anmeldefensters. Es sieht aus, als würde es verneinend den Kopf schütteln.
5. Nach erfolgreicher Anmeldung wird der Startvorgang beendet und der Schreibtisch angezeigt.

Die Oberfläche von Mac OS X

Die Oberfläche des Betriebssystems MAC OS wird „Schreibtisch“ genannt. Dies war auf dem Mac schon immer so. Wie das Wort bereits andeutet, stellt es die Arbeitsoberfläche in Form eines Schreibtisches dar. Auf diesem liegen Symbole für den Zugriff auf eigene Dateien und Anwendungen, vergleichbar mit Ablagefächern auf einem gängigen Schreibtisch. So wie die Oberfläche einen Schreibtisch darstellt, so dient die Maus als verlängerter Arm. Gerade deshalb gestaltet sich das Arbeiten benutzerfreundlich.



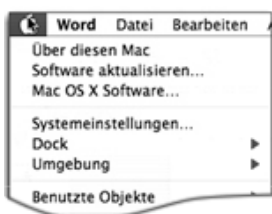
Menüleiste

Aus der Menüleiste können Befehle aufgerufen werden. Die Menüleiste ist abhängig von der Anwendung, in welcher Sie gerade arbeiten. An erster Stelle steht immer das Menü, welches sich auf die aktuelle Anwendung bezieht und dementsprechend benannt ist.

Die Symbole rechts auf der Menüleiste zeigen den Status Ihres Computers an. So können Sie beispielsweise die Lautstärke der Lautsprecher verändern.






Apfelmenü



Das Apfelmenü birgt wichtige Befehle, welche sich auf das System beziehen. Dieses Menü verändert sich nicht. Selbst wenn Sie in einer Anwendung arbeiten, steht Ihnen das Apfelmenü zur Verfügung. Die Bedeutung der einzelnen Befehle wird im weiteren Verlauf dieser Unterlagen beschrieben.

Plattensymbol

Als Plattensymbol werden alle eingebauten und angeschlossenen Speichermedien angezeigt. Das Plattensymbol auf der Abbildung der vorherigen Seite zeigt die interne Festplatte. Auf dieser befinden sich das Betriebssystem, die Anwendungen und die Dateien. Au ja, und die Games. Durch einen Doppelklick lassen sich die jeweiligen Plattensymbole öffnen und deren Inhalt wird innerhalb eines Fensters angezeigt.

Plattensymbol	Beschreibung
	USB-Stick/Externer Datenträger Externe Datenträger werden für den Transport von Daten oder das Speichern von Sicherheitskopien der eigenen Daten verwendet.
	CD/DVD Die meisten Programme werden heute auf CDs geliefert. CDs eignen sich auch für die Weitergabe von Daten. Dazu werden beschreibbare CD-R benötigt. Sie bieten eine Speicherkapazität von ungefähr 700 MB.
	Server Dieses Symbol zeigt eine Verbindung zu einem anderen Computer in einem Netzwerk. Dieser Computer, welcher Server genannt wird, bietet den Zugriff auf gemeinsam genutzte Daten.

Dock

Das Dock ermöglicht den Schnellzugriff auf häufig angewendete Programme, Ordner, Dateien und Speichermedien. Auf dem Dock befinden sich im linken Bereich die Programme. Alle anderen Symbole werden rechts angezeigt. Getrennt wird die Einteilung durch eine senkrechte Linie.



Trennlinie zwischen den Anwendungen (links)
zu allen anderen Symbolen (rechts)

Maus/Trackpad

Für die Bedienung Ihres Computers dient eine Maus oder ein Trackpad. Mittlerweile kann zwar fast alles über die Tastatur gesteuert werden, aber mit der Maus ist es eben komfortabel „mac like“. Normalerweise besitzt ein Mac eine Maus mit einer Taste. Nach Wunsch können Sie aber auch eine Maus mit mehreren Tasten anschliessen. Weshalb sollten Sie überhaupt eine andere Maus anschliessen, werden Sie sich wahrscheinlich fragen. Die Antwort ist einfach: Mit einer erweiterten Maus lässt sich bequemer arbeiten. Beim Kauf sollten Sie auf der Packung kontrollieren, ob die Maus Mac-tauglich ist.

Vorgänge

Mausbedienung

1. Legen Sie die ganze Hand auf die Maus. Achten Sie darauf, dass sie gerade aufliegt. Wenn Sie Ihre Hand zu stark abwinkeln, beginnt sie nach einiger Zeit zu



Maus mit einer Taste

Maus mit mehreren Tasten

Trackpad

Objekte wählen

Mehrere angrenzende Objekte wählen

Mehrere nicht angrenzende Objekte wählen

schmerzen.

2. Mit der Maus bewegen Sie den Pfeil auf dem Bildschirm. Dieser Pfeil wird Mauszeiger (Cursor) genannt.
3. Der Mauszeiger bewegt sich nur, solange die Maus aufliegt. Wenn der Platz knapp wird, heben Sie die Maus und platzieren sie neu.

Mit der Maustaste lassen sich Objekte auswählen, verschieben und öffnen. Die Maustaste bedienen Sie am besten mit dem Zeigefinger.

Bei Mehrtastenmäusen sind die linke und rechte Taste von Bedeutung. Die linke Maustaste wird am häufigsten gebraucht und dient dazu, Objekte zu wählen, zu verschieben und zu öffnen. Mit der rechten Maustaste öffnen Sie ein Kontextmenü. Sollte Ihre Maus noch eine mittlere Taste oder ein Rad zwischen der linken und der rechten Maustaste haben, so kann damit in der Regel geblättert werden.

Wenn Sie mit einem PowerBook oder iBook arbeiten, steht Ihnen unterhalb der Tastatur ein Trackpad zur Verfügung. Den Mauszeiger bewegen Sie durch Fahren mit dem Finger über das Trackpad. Um Objekte auszuwählen, zu verschieben oder zu öffnen, können Sie wahlweise mit dem Trackpad oder mit der Taste unterhalb des Trackpads arbeiten.

1. Um Objekte wie Dateien, Ordner oder Datenträger (beispielsweise die Festplatte) zu manipulieren, müssen diese zuerst gewählt werden.
2. Bewegen Sie die Maus auf das Objekt, welches ausgewählt werden soll. Entscheidend ist die Spitze des Mauszeigers.
3. Drücken Sie auf die Maustaste (Mehrtastenmaus: linke Maustaste), um das Objekt anzuklicken. Das dadurch markierte Objekt wird dunkler dargestellt.

1. Platzieren Sie den Mauszeiger an die obere Ecke des ersten oder an die untere Ecke des letzten Objektes.
2. Halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie diese diagonal über die zu markierenden Objekte.



3. Ein Rahmen zeigt Ihnen die markierte Gegend an und die Objekte, welche ausgewählt sind, werden dunkel angezeigt.

1. Klicken Sie mit der Maus auf das erste Objekt.
2. Halten Sie nun die [⇧]-Taste gedrückt und klicken Sie auf alle weiteren Objekte.
3. Alle gewählten Objekte erscheinen dunkler.